



**JAARSTUKKEN
2023**

**DAKOTA
MAAKT
ESCAMP
GELUKKIGER**

**KUNST EN CULTUUR
VERBINDT BEWONERS
VAN ESCAMP**



**THEATER EN
FILMHUIS
DAKOTA
OOK VAN JOU**

Inhoudsopgave	Pagina
1. Jaarverslagen	
1.1 Bestuursverslag 2023	3 - 20
1.2 Verslag Raad van Toezicht 2023	21 - 23
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2023	25
2.2 Exploitatierkening 2023	26
2.3 Exploitatierkening projecten 2023 volgens uniforme richtlijnen OCW	27
2.4 Overzicht subsidies en fondsbijdragen 2023	28
2.5 Kasstroomoverzicht 2023	29
2.6 Toelichting op de jaarrekening	30 - 36
2.7 Toelichting op de balans	37 - 40
2.8 Toelichting op de exploitatierkening	41 - 46
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	48
4. Bijlagen	
4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht	50
4.2 Prestatieraster 2023	51

1. Jaarverslagen

1.1 Bestuursverslag 2023

NAAM, RECHTSVORM EN VESTIGINGSPLAATS

Stichting Theater Dakota is opgericht op 26 januari 2009, heeft als vestigingsplaats Den Haag en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27335487. De stichting is aangemerkt als ANBI-stichting.

In deze stukken wordt Stichting Theater Dakota aangeduid als Dakota.

DOELSTELLING

- Het in samenwerking met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het stadsdeel Escamp;
- Het programmeren en in stand houden van een cultureel centrum in het stadsdeel Escamp.

BESTUUR EN TOEZICHT

Dakota heeft een raad van toezicht-model. Directeur-bestuurder is M.J. Bakker – de Prouw.

Tussen de directeur-bestuurder en de raad van toezichtleden bestaan geen persoonlijke relaties. Daarnaast bestaan er geen verstrengelde belangen tussen de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. De raad van toezicht heeft de Governance Code Cultuur volledig geïmplementeerd en reglementair vastgelegd in een Handboek Bestuur en Toezicht.

Na dit bestuursverslag volgt een verslag van de raad van toezicht.

BEZOLDIGINGSBELEID

De Raad van Toezicht is onbezoldigd. De directeur-bestuurder is in dienst bij Dakota. De bezoldiging van de directeur-bestuurder bestaat alleen uit een vast beloningscomponent en is gebaseerd op de CAO Nederlandse Podia.

ONZE ACTIVITEITEN IN 2023

Voorwoord

2023 was een vol jaar voor Dakota. We produceerden twee eigen community-art producties: *Moerwijk speelt Esmoreit* en *Cement, een reis langs verborgen communities*.

De samenwerking met ROC Mondriaan werd volledig vormgegeven, wat bestond uit viermaal het ontvangen van alle leerlingen van locatie de Meppel. We organiseerden meerdere *Ook van Jou festivals* en tegelijkertijd draaide de programmering in het theater en in de wijken rondom het theater op volle toeren.

Daarnaast waren er de nodige uitdagingen met hoge inflatie, stijgende energielasten en personele wisselingen.

Het jaar 2023 stond ook in het teken van het schrijven van een nieuw meerjarenbeleidsplan dat in januari 2024 is ingeleverd bij de gemeente Den Haag. Dit plan hebben we samen met het hele team, de raad van toezicht, bezoekers en partners vormgegeven. Ik ben er dan ook trots op dat er een stevig inhoudelijk plan ligt waarmee we de toekomst in gaan.

Vanaf deze plek wil ik dan ook alle teamleden bedanken. Uiteraard wil ik ook alle vrijwilligers, de raad van toezicht, betrokken Zzp'ers, partners, fondsen en subsidieverstrekkingen bedanken voor alle inzet in 2023!

Maarten Bakker – de Prouw
Directeur-bestuurder

1.1 Bestuursverslag 2023

Invulling meerjarenbeleidsplan 2021-2024

Onze missie is om Escamp gelukkiger te maken. Escamp is een stadsdeel met een grote diversiteit aan bewoners. Deze diversiteit brengt een veelheid aan meningen en zienswijzen met zich mee, die regelmatig schuren. Dakota gelooft in **SAMEN**leven doormiddel van het verbinden van de bewoners uit Escamp door theater- en kunstbeleving. Wij dagen hen uit elkaar in een veilige omgeving te leren kennen.

Voor de beleidsperiode 2021-2024 hebben we ons zelf ten doel gesteld dieper de wijken van Escamp in te gaan door bewoners te ontvangen op onze eigen locatie én kunst en cultuur dieper de wijken in te brengen van het stadsdeel.

Dit deden we in 2023 door naast een diverse programmering in ons eigen pand samen met partners óók programmering op diverse locaties in Escamp te verzorgen:

- Binnen het project De Wijk als Podium produceerden we met het Zuiderparktheater de community art voorstelling *Moerwijk speelt de Esmoreit* op het Esmoreit plein in Moerwijk;
- Met het project organiseerden we gemiddeld twee activiteiten per maand in de wijken van Zuidwest plus een doorlopende reeks schilderworkshops van zeven maanden in Moerwijk;
- Met Surinaamse Vereniging Bouwlust en Stichting VOBIS organiseerden we diverse Samen Vrij in Escamp activiteiten op locaties in Escamp ter gelegenheid van het herdenkingsjaar slavernijverleden;
- In co-productie met Studio de Bakkerij uit Rotterdam produceerden we Cement, een reis langs verborgen communities waarmee we met het publiek in een touringcar letterlijk de wijken van Escamp in gingen;
- Samen met de Bibliotheken uit Escamp en het Zuiderparktheater organiseerden we in de zomer op twee plekken een buurtcamping waar kinderen een dagdeel konden genieten van kunst en cultuur in de eigen wijk.

Prestatienorm verbonden aan de exploitatiesubsidie Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is onze grootste financiële partner. Voor 2023 heeft de stichting een prestatieraster ingediend. Op basis daarvan zijn de volgende prestatienormen afgesproken met de Gemeente Den Haag:

- Programmeren van 133 voorstellingen (professioneel en amateur);
- Programmeren van 700 filmvertoningen;
- Programmeren van 68 festival onderdelen (zelf en door derden);
- Organiseren van 300 overige activiteiten (openbaar en besloten);
- Met bovenstaande 33.340 bezoekers bereiken;
- Samen met de partners in het pand ZUID57 zorgdragen voor de receptiefunctie van het gebouw en de exploitatie verzorgen van de Spiegelzalen;
- Verzorgen van een educatieprogramma met ca. 20 voorstellingen voor primair onderwijs;
- Bereiken van ca. 3.000 leerlingen in primair onderwijs;
- Verzorgen van een educatieprogramma voor voortgezet onderwijs met 45 lessen/activiteiten;
- Bereiken van ca. 750 leerlingen in het voortgezet onderwijs;
- Verzorgen van educatieprogramma voor het MBO met 12 voorstellingen en 40 lessen
- Bereiken van ca. 1600 leerlingen in het MBO
- Maatregelen nemen om inclusiviteit te bevorderen en diversiteit van de Haagse bevolking terug te laten komen in personeel, publiek, partners en programmering;
- Maatregelen treffen ter bevordering van een gezonde en duurzame bedrijfsvoering met inachtneming van de diverse codes;
- Inspannen om relevante samenwerkingen aan te gaan met (culturele) partners in de stad.

1.1 Bestuursverslag 2023

Op de laatste bladzijde van dit jaarverslag is het prestatieraster toegevoegd. In detail zijn de aantallen qua activiteiten en bezoekers terug te lezen en worden deze afgezet tegen de voorgenomen activiteiten en verwachte bezoekersaantallen.

Onderstaand een samenvatting van bovenstaande prestatienormen:

Prestatie	Afgesproken norm 2023	Gerealiseerd 2023
Voorstellingen professioneel en amateur	133	103
Filmvertoningen	700	837
Festival onderdelen (eigen en door derden)	68	70
Overige activiteiten*	300	1.624
Bezoekers van bovenstaande activiteiten	33.340	44.283
Voorstellingen Primair Onderwijs	20	31
Lessen/activiteiten Primair Onderwijs	0	9
Bereik leerlingen Primair Onderwijs	3.000	6.227
Voorstellingen Voortgezet Onderwijs	0	0
Lessen/activiteiten Voortgezet Onderwijs	45	32
Bereik leerlingen Voortgezet Onderwijs	750	628
Voorstellingen MBO	12	4
Lessen/activiteiten MBO	40	24
Bereik leerlingen MBO	1.600	1.200
Receptiefunctie ZUID57 + exploitatie Spiegelzalen	Realiseren	Gerealiseerd
Inclusiviteit bevorderen	Realiseren	Gerealiseerd
Gezonde en duurzame bedrijfsvoering, toepassing diverse codes	Realiseren	Gerealiseerd
Relevante samenwerkingen aangaan partners in de stad	Realiseren	Gerealiseerd

*Tijdens de realisatie is in overleg met de gemeente besloten om presentatie van deze cijfers anders te laten zien. Waar voorheen een lessenreeks als 1 werd gesteld wordt nu per les geteld. Daarom komen deze cijfers hoger uit dan geraamd

Zoals te lezen valt heeft Dakota in 2023 op de meeste vlakken de prestatieafspraken ruim overtroffen. In 2023 kwamen veel vragen uit het stadsdeel om kunst en cultuur in te zetten. Dit hebben we weten om te zetten naar enkele niet begrootte en geplande activiteiten zoals het community-art project *Moerwijk speelt de Esmoreit*, films op de maandag avonden, en diverse meemakers die de zaal van Dakota hebben geprogrammeerd.

We zijn er dan ook trots op dat we met de basis die de Gemeente Den Haag Dakota geeft voor de exploitatie we het afgelopen jaar weer extra activiteiten hebben weten te organiseren en zo nog meer impact aan het maken zijn op

Inulling activiteiten en positionering Cultuurankerfunctie

Hieronder wordt ingegaan op de inhoudelijke aspecten van de activiteiten en beleid.

Dakota is aangemerkt als één van de acht cultuurankers van Den Haag.

Als cultuuranker hebben we de verantwoordelijkheid om kunst en cultuur dicht bij de bewoners uit Escamp te brengen.

Met specifieke aandacht voor bewoners die niet snel uit zichzelf in aanraking komen met kunst en cultuur.

Dit doen we om door goed in contact te treden met sleutelfiguren in de wijken, samen te werken met diverse wijkpartners en oog te hebben voor de vraagstukken die spelen in de wijken om ons heen.

Methodiek hoe activiteiten tot stand komen

Dakota heeft in 2023 een breed pallet aan activiteiten georganiseerd. Het zwaartepunt ligt, als theater en filmhuis, bij de voorstellingen en films in onze zalen. We werken via een eigen ontwikkelde *MeeMaakMethodiek*. Vanuit deze methodiek worden onze activiteiten opgesplitst in *Meedenken*, *Meemaken* en *Meedoen*.

Meedenken: De programmering wordt, samen met bewoners en partners, vraaggericht opgezet. Deze bewoners en partners noemen wij onze Meedenkers.

1.1 Bestuursverslag 2023

Meemaken: Binnen de programmering van 2023 was er wederom ook weer veel ruimte voor Meemakers. Deze Meemakers organiseerden zelf een avond in ons theater.

Meedoen: In juli en augustus zijn er *Ook van Jou festivals* georganiseerd. Dit zijn Meedoen activiteiten waar bewoners en partners op toegankelijke manier kennismaken met Dakota. In september combineerden we dit festival met het stadsbrede Spotlightfestival.

Naast exploitatie van de zalen beheert Dakota ook de ArtLabs in het gebouw. De ArtLabs bieden een grote diversiteit aan activiteiten op gebied van podium- en beeldende kunst. Deze kunstparticipatie wordt aangeboden door derden.

Projecten

Naast de zaalprogrammering voerde Dakota diverse projecten uit waarvoor extra subsidies vanuit de Gemeente Den Haag zijn ontvangen. Hieronder worden de volgende projecten inhoudelijk toegelicht:

- Dakota voor Heel Escamp
- Regiodeal^[1] in de wijken:
 - Activiteiten
 - Vrijwilligers
- Samen Vrij in Escamp
- Moerwijk speelt de Esmoreit

De projecten 'Opstart samenwerking ROC Mondriaan' en 'Luister Dan!' worden toegelicht bij het hoofdstuk Educatie en talentontwikkeling

Het project 'MeeMetDakota' wordt toegelicht bij het hoofdstuk cultureel ondernemerschap.

Dakota voor heel Escamp

Met het project *Dakota voor heel Escamp* zijn verschillende activiteiten gefinancierd in dit stadsdeel. Dit zijn onderdelen waarin de bewonersparticipatie altijd een groot aandeel is. De volgende zaken zijn zoals afgesproken gerealiseerd:

- Twee participatiefestivals
 - o Het seizoen sloten we in juli af met een *Zomerfestival*. Dit festival stond 4 dagen in het teken van muziek. Bewoners stelden een tribute avond samen met o.a. Elvis en Tina Turner. Er was een HipHop avond voor jongeren door HipHop platform 45, een Korendag met vijf verschillende koren uit Escamp. Het festival werd afgesloten met wereldmuziek.
 - o In september openden we het nieuwe theaterjaar met *Het Ook van Jou Spotlightfestival*. Lokaal talent kreeg de ruimte om zich te presenteren en bewoners uit Escamp kregen als cadeautje diverse voorproefjes uit het programma voor 23/24.
- Kinderactiviteiten in alle schoolvakanties i.s.m. WIJKZ en andere organisaties
 - o Voor alle vakantieprogrammeringen werkten we samen met diverse organisaties om de vraag op te halen en het aanbod kenbaar te maken. De vakantieprogrammeringen worden altijd goed bezocht door kinderen uit de wijken rondom Dakota.
 - o In de voorjaarsvakantie organiseerden we het Krokuskabaal inclusief gratis randactiviteiten voor kinderen

^[1] Om de leefbaarheid in Den Haag Zuidwest te vergroten investeren Rijk en regio gezamenlijk ruim 15 miljoen euro in de Regio Deal Den Haag Zuidwest. De gemeente Den Haag en het Rijk werken samen met bewoners en lokale ondernemers aan het vergroten van de sociale cohesie, werkgelegenheid, veiligheid en de economische positie van de wijken.

1.1 Bestuursverslag 2023

- o In de meivakantie organiseerden we *de MeiMaakVakantie*. Zes dagen lang waren er gratis workshops te volgen voor kinderen uit de wijk. Dit programma stelden we samen met jeugdwerkers van WIJKZ
 - o In de eerste week van de zomervakantie konden kinderen meedoen aan de *Ook van jou KIDSdagen*. Elke dag waren er films, theatervoorstellingen en beeldende workshops. De week werd afgetrapt met een feestelijk ochtend op ons plein. Deze pleinactiviteiten organiseerden we samen met WIJKZ.
 - o Tijdens de herfstvakantie is het *festival De Betovering* altijd bij ons op locatie. Tijdens dit festival organiseren wij gratis extra activiteiten op het plein en in de wijken.
 - o In de Kerstvakantie hebben we drie kindervoorstellingen geprogrammeerd inclusief workshops.
- Twee community-art voorstellingen
- o Van 23-25 juni speelde *Moerwijk speelt de Esmoreit*. Een voorstelling die we samen met het Zuiderparktheater, onder de vlag van *De Wijk als Podium* én 20 wijkbewoners maakten. We repeteerden in het buurtcentrum van WIJKZ Moerwijk en presenteerden deze openluchtvoorstelling op het Esmoreitplein in Moerwijk. Het project gaf een positieve impuls aan de wijk door een half jaar met bewoners aan hun talenten te werken en dit een weekend op een plein midden in Moerwijk te presenteren. Dit project gaf echt de kracht van community-art weer: door samen met bewoners voor hun eigen wijk een voorstelling te maken waar alle bewoners van Moerwijk gratis naar konden kijken. Het zorgde voor verbinding in de wijk. Vanuit meerdere hoeken en domeinen kregen we zeer positieve feedback. De diverse wijknetoverleggen hebben gevraagd naar een opvolging in de toekomst.
 - o In de laatste week van het jaar speelde de community-art voorstelling *Cement, een reis langs verborgen communities* maar liefst zes maal. De voorstelling bestond uit vier delen waarbij het publiek in Dakota werd ontvangen en in de theaterzaal de openingacte van bekeek. Vervolgens ging de voorstelling verder in de tourinbus die het publiek bracht naar drie verschillende plekken in Escamp. In dit derde deel werd Jeu de Boule vereniging *de Goede Worp*, Stichting Vobis en Block33 bezocht waar de locaties binnen de setting van de voorstelling zichzelf presenteerden en het publiek lieten participeren. Voor het vierde en laatste deel van de voorstelling eindigden we weer in Dakota. Het unieke aan deze voorstelling was dat het publiek een inkijkje kreeg in communities waar ze normaliter nooit komen. De voorstelling zorgde voor verbinding en verwondering. Zowel bij publiek als de deelnemers. Bij het publiek omdat ze deze delen van Den Haag helemaal niet kenden en bij de deelnemers omdat dit een verrassende manier was om op een positieve en laagdrempelige manier met kunst en cultuur in aanraking te komen.
- Dakota biedt betaalbare ruimte aan voor 20-25 amateurgroepen in de Artlabs
- o In totaal is er 1.420 keer gebruik gemaakt van de Artlabs in 2023 en zijn er 15.321 keer actieve amateurkunstenaars bij ons de drempel over gestapt.
 - o 20 groepen hebben gewerkt in de ArtLabs Theater/Dans en 27 groepen in de ArtLabs Beeldend.

We zijn trots dat we zo'n belangrijke plek voor de actieve kunst beoefening in de vrije tijd zijn in het stadsdeel Escamp!

Alle activiteiten van *Dakota voor heel Escamp* zijn in 2023 afgerond. De bijdrage van het stadsdeel Escamp is hierbij van essentieel belang geweest. Het stelt ons in staat om direct contact te leggen met bewoners en te investeren in hun wensen en behoeften. Tegelijkertijd is het vertrouwen van het stadsdeel Escamp een belangrijk signaal naar andere fondsen en subsidienten die hierdoor vertrouwen hebben om als cofinancieringspartner bij te dragen aan de missie van Dakota.

1.1 Bestuursverslag 2023

De activiteiten die we met deze bijdrage hebben kunnen uitvoeren hebben ook gezorgd voor een vliegwieleffect. Zo heeft in de tweede helft van 2023 WIJKZ bij Dakota aangeklopt. Zij waren zo geïnspireerd geraakt door de vakantie activiteiten dat zij met kinderen uit de wijken in de ArtLabs kunstworkshops zijn komen volgen. Oók het Spotlight festival was zo te spreken over het *Ook van Jou festival* dat zij in 2024 extra willen gaan investeren in Escamp.

Regiodeal in de Wijken

o Activiteiten

In 2023 heeft Dakota voor het regiodeal project *Zuidwest vertelt zijn verhaal* diverse activiteiten uitgevoerd onder de noemer *de Wijk als Podium*. Speciaal voor dit project is in 2023 een programmamaker Zuidwest vanuit Dakota aangesteld. Zij organiseerde diverse kleinschalige activiteiten, zoals schilderworkshops op buitenspeeldagen. Ook droeg zij bij aan het Ketu Koti jongerenfestival en voegde ze kunst en cultuur toe aan de vele zomerfeesten die Zuidwest rijk is. Tenslotte verzorgde ze heel 2023 een doorlopend vrouwenkunstatelier in Moerwijk.

Met een functie als programmamaker Zuidwest kan er constant iemand aanwezig zijn in de wijken. Bewoners worden op deze wijze meer en meer bewust van de kracht van kunst en cultuur. De functie van Programmamaker ZuidWest is in het najaar van 2023 voor de toekomst veiliggesteld door de toekenning die Dakota heeft ontvangen in de regeling combinatiefunctionarissen kunst en cultuur voor Escamp.

o Vrijwilligers

Zowel de vrijwilligerscoördinator van Dakota als de programmamaker Zuidwest hebben verschillende trainingen gevolgd rondom vraaggericht programmeren en gastvrijheid. Ook de vrijwilligers van Dakota hebben in 2023 verschillende kennisbijeenkomsten hierover bijgewoond. Wij zijn ons heel bewust dat we dagelijks zeer verschillende groepen mensen over de vloer krijgen en tegen komen in de wijken. Het trainen van het team is daarom een belangrijk onderdeel zodat iedereen zich welkom voelt bij Dakota.

Samen Vrij in Escamp

In 2023 startte het herdenkingsjaar Slavernijverleden. Als cultuuranker voelden wij de verantwoordelijkheid om hier ook aandacht aan te besteden en zochten samenwerkingen op met verschillende partijen in Escamp. Samen met Stichting VOBIS en Surinaamse Vereniging Bouwlust stelden we het jaarprogramma *Samen Vrij in Escamp* op. We maakten samen met de achterbannen van onze partners programma. Dit voerden we uit op de locaties van de partners als in Dakota.

Het plan van Samen Vrij in Escamp bestond uit:

- Dialoogavonden
- Festival
- Bezinningsfeest

In plaats van dialoogavonden op het cafépodium van Dakota is op advies van de partners naar andere vormen gezocht om meer mensen te bereiken en zo met meer mensen over het slavernijverleden te spreken. Het cafépodium van Dakota werd al te hoogdrempelig gezien.

Op de volgende drie momenten vonden dialogen plaats:

- Tijdens een vrijheidswandeling van Dakota naar Wateringseveld op 30 juni
- Na een lezing in Wijkcentrum Bouwlust op 1 juli
- Tijdens een vrijheidsmaaltijd bij Stichting VOBIS op 30 juni

Op 5 juli vond een kleinschalig kinderfestival plaats in Bibliotheek Bouwlust met de eerste Surinaamse superheld Suriman van Renate Stüger. Er werd een kinderlezing over het slavernijverleden gehouden, kinderen maakten hun eigen Suriman tasjes en er was heriheri te eten.

1.1 Bestuursverslag 2023

Op 30 juni was er een bezinningsfeest in Wateringseveld. Bezoekers aten samen met elkaar, luisterden naar een lezing van Ricordo Lemmers over transatlantische mensenhandel en sloten de avond af met muziek en dansactiviteiten. Door samen te spreken over slavernij en de vrijheid te vieren werkten we aan heling van de community.

Op 7 oktober vond het *Samen Vrij festival* in Dakota plaats. Het festival dat eerst buiten zou plaatsvinden in de zomer is in overleg met de partners gehouden in de zaal van Dakota alsook op het cafépodium van Dakota. Er werd gezamenlijk gegeten, gedanst en muziek gemaakt.

Met *Samen Vrij* heeft Dakota de verbinding weten te leggen met verschillende partners die tot de communities behoren van de nakomelingen van tot slaafgemaakten. Het was bijzonder om samen met hen dit bijzondere onderwerp aan te pakken. In 2024 wordt dit concept en de de samenwerkingen doorontwikkeld en organiseren we weer diverse *Samen Vrij in Escamp* activiteiten.

Positionering van Dakota

Positionering in het stadsdeel

Dakota is het cultuuranker van Escamp in de wijk morgenstond in Zuidwest. De afgelopen jaren zijn er veel ontwikkelingen in Zuidwest. Er wordt gebouwd, verbouwd en geïnvesteerd in de wijken om ons heen.

De culturele instellingen van Escamp zijn verenigd in het Escart overleg. Daarnaast bestaat *Cultuurfront Zuidwest*, een overlegorgaan van alle partijen uit Zuidwest die zich met kunst en cultuur verbonden voelen. Naast dat alle partners uit het Escart overleg zijn vertegenwoordigd, schuiven in het Cultuurfront Zuidwest ook partijen uit andere domeinen aan tafel zoals huisvesting, welzijn, zorg, educatie en creatieve industrie. Samen spreken we met elkaar over de strategie om kunst en cultuur op alle vlakken mee te laten doen bij de ontwikkelingen van Zuidwest.

In 2023 werd door de gemeente de structuurvisie gepresenteerd voor de komende 10 jaar waarin de ambitie wordt beschreven dat er een nieuw Cultuurhuis in Zuidwest moet komen met een groot podium en een presentatieruimte voor beeldende kunst. We zijn er trots op dat het ons met cultuurfront Zuidwest is gelukt onze ambitie bij de gemeente te doen landen en dat zij deze vervolgens hebben vastgelegd in de structuurvisie.

Dakota heeft een centrale rol in deze overleggen omdat onze programmamaker Zuidwest aanjager van deze twee overleggen is.

Positionering in de stad en daarbuiten

In de stad heeft Dakota samen met de zeven andere cultuurankers de rol van expert op het gebied van cultuurparticipatie. We werken samen met de andere cultuurankers op het gebied van kennisdeling en zetten ook in 2023 twee gezamenlijke projecten op om de cultuurparticipatie in Den Haag te vergroten. Zo organiseerden we samen in de voorjaarsvakantie het Krokuskabaal waar kinderen uit heel Den Haag in hun eigen wijken op toegankelijke manier kennis kunnen maken met kunst en cultuur.

We trokken samen op in de organisatie van de vrijdagavond tijdens het Spotlightfestival waarmee we het culturele seizoen voor de bewoners in de wijken van Den Haag verzorgden.

Onze medewerkers hadden twee maal dit jaar een kennis dag waarin zij kennis uitwisselde omtrent programma en publieksbereik.

Dakota was ook in 2023 onderdeel van de Participatie Federatie. Een landelijk netwerk van podia die werken vanuit participatie. Lokale makers worden door de federatie ondersteund om producties te maken en te spelen door heel Nederland. In 2023 heeft Dakota de volgende nieuwe makers vanuit deze samenwerking een podium geboden: Hanina Ajarai met *Je Moeder!* en Wesley Pique met *Gran Mama*. Beide voorstellingen trokken nieuw publiek voor Dakota. Dit laat de waarde van de samenwerking van de Participatie Federatie zien.

1.1 Bestuursverslag 2023

Educatie en Talentontwikkeling

Educatie

Primair onderwijs

Dakota is een vaste partner voor diverse basisscholen uit het stadsdeel en daarbuiten. In 2023 ontvingen we tijdens 31 schoolvoorstellingen en 9 cultuurlessen in totaal 6.227 bezoekers. Tijdens de ontvangst van scholen besteden we altijd aandacht aan de plek waar leerlingen zich bevinden door een introductie of randprogramma. Voor velen is het een eerste introductie met kunst en cultuur.

In de samenwerking is gezocht naar aanbod dat aansluit bij de wensen van het onderwijs. Hoewel de Coronacrisis in 2023 volledig voorbij was, merkten we dat scholen nog achterstanden aan het inhalen waren. Het opzetten van een scholendag was daardoor lastiger te realiseren. De animo was laag en als reden werd 'we hebben het te druk voor dit soort activiteiten' opgegeven. Als organisatie hebben wij hier extra geïnvesteerd door veel persoonlijke contact te hebben met docenten. Hierdoor is het toch gelukt om voor seizoen 23-24 weer een passend programma te maken. Dit zien wij terug in de vele inschrijvingen.

Ook hebben diverse basisscholen aan het einde schooljaar 2022/2023 Dakota weer gevonden voor het vertonen van hun groep acht afscheidsmusical. In totaal vonden 9 voorstellingen plaats. We ontvingen ruim 1.550 bezoekers voor deze musicals.

ROC Mondriaan

De in 2022 gestarte samenwerking met ROC Mondriaan locatie De Meppel is in 2023 doorgezet. We hebben samen een programma opgezet waarin elke leerling viermaal per jaar Dakota bezoekt. Tweemaal voor een actieve cultuurbeleving in de vorm van een workshop in één van de Artlabs van Dakota, éénmaal voor een filmbezoek en éénmaal voor een voorstellingsbezoek. De wens van de leerling staat centraal. Doordat de docenten van het ROC samen met hen de disciplines van de workshops bepalen hebben de leerlingen zelf een grote inspraak op de inhoud van de workshops en de te bezoeken film en voorstelling.

Na het succesvolle pilotjaar 2022-2023 zijn in schooljaar 2023-2024 in plaats van 20 klassen maar liefst 22 gestart met het project. Wat betekent 440 leerlingen (in plaats van 400) Dakota 4 maal per jaar bezoeken.

In 2023 bezochten de leerlingen een voorstelling van theatergroep Drang in het voorjaar. Ze volgden workshops spoken word en film maken en bezochten de film 'Shabu' waarvoor gekozen is vanwege de herkenning van de leerlingen in het hoofdpersonage.

In het schooljaar 2023-2024 is er naast de reguliere klassen ook een TOPklas begonnen. Dit is een groep leerlingen die tien weken lang achterelkaar Dakota bezoekt en lessen volgt naar keuze. De eerste TOPklas gaat met het medium film aan de slag en gaat onder begeleiding van een filmdocent van het Filmhuis een eigen film maken. Deze zal uiteraard voor hun jaargenoten, docenten en ouders in première gaan in Dakota begin 2024.

Voor de eerste helft van 2023 is voor deze samenwerking nog gebruik gemaakt van de restfinanciering uit de subsidie die in 2022 toegekend was voor dit project binnen de regeling Jong Den Haag. Voor schooljaar 2023-2024 heeft het ROC Mondriaan zelf genoeg middelen gevonden om het traject door te zetten. De school is bezig om deze activiteiten volledig in te bedden in het curriculum van de leerlingen. Samen zoeken we naar manieren om de samenwerking voor de verdere toekomst te verduurzamen.

Talentontwikkeling

Artlabs

In Dakota is volop ruimte voor talentontwikkeling. Ook in 2023 is er weer veel amateurkunst beoefend in de Artlabs Beeldend en de Artlabs Dans/Theater.

1.1 Bestuursverslag 2023

Wekelijks bezochten 47 groepen met een totaal van 357 deelnemers de Artlabs, samen verzorgden ze 1.450 activiteiten en in totaal stapten ze samen 15.929 keer de drempel over!

Naast deze wekelijkse bezoeken worden de Artlabs tijdens vakanties gebruikt als workshoplokalen en presentatieruimtes voor onze festivals. Ook werden er op incidentele basis workshops gegeven voor onze welzijnspartner WIJKZ en andere groepen uit de wijken om ons heen. Door deze samenwerkingen worden de Artlabs meer en meer gebruikt door bezoekers die niet vaak in aanraking komen met kunst en cultuur.

De Artlabs blijven plekken waar je kunt kennismaken met je eigen talenten en deze kunt ontwikkelen binnen de trajecten die door ons en onze partners worden aangeboden.

Luister Dan!

Vanaf de zomer 2023 is het project *Luister Dan!* uitgevoerd bij Dakota. Een vervolg op ons jongeren project *New Level* uit 2022. Jongeren werden wekelijks in Dakota ontvangen om onder begeleiding van professionals te werken aan hun talenten en samen mee te denken over de jongerenprogrammering van Dakota. We organiseerden 16 bijeenkomsten waar gemiddeld 15 jongeren aanwezig waren. Daarnaast zijn er vier *presentatie Luister Dan! avonden* geweest. De laatste hiervan was de XL versie waar 100 jongeren op af kwamen. Ze konden vier workshops bezoeken en ronden de avond af met een grote zaalprogrammering met diverse artiesten. Daarnaast bezochten de jongeren vijf voorstellingen uit de programmering van Dakota die aansloten bij hun belevingswereld.

Naast de subsidie vanuit de regeling Jong Den Haag voor *Luister Dan!* hadden we toestemming gekregen van het stadsdeel Escamp om de activiteit '*Vervolg New Level*' uit 2022 in 2023 uit te voeren. Dit hebben we binnen het project *Luister Dan!* gedaan door met name in de opstartfase extra te investeren in zichtbaarheid. En activiteiten op verschillende plekken in het stadsdeel te organiseren voor jongeren. Ook bij de *Ook van Jou Zomerweek* was een speciale jongereneditie gemaakt door en voor jongeren uit Escamp.

Luister Dan! zorgt ervoor dat jongeren gehoord en gezien worden in Escamp. Ze vertellen hun eigen verhaal op ons cafépodium wat maandelijks openbaar bezocht kan worden. Daarnaast geeft het de jongeren letterlijk een stem omdat ze mee kunnen beslissen over de jongerenprogrammering bij Dakota.

Wijk als podium

Naast talentontwikkeling in huis werken we ook aan het stimuleren van talent in de wijken om ons heen. De eerder beschreven activiteiten van *De Wijk als Podium* zijn allemaal activiteiten waar bewoners meestal voor de eerste keer in aanraking komen met kunst en cultuur en een startpunt vormen voor hun eigen talentontwikkeling. Dit is voornamelijk de fase van kennismaken en in sommige projecten, zoals in *Moerwijk speelt de Esmoreit* wordt de verdieping opgezocht bij deelnemers door meerdere maanden met hen samen te werken aan een voorstelling.

Resultaten Educatie en Talentontwikkeling

Educatie en Talentontwikkeling zitten door heel de organisatie van Dakota heen verweven. We zijn dan ook tevreden met het totaal aantal bereikte leerlingen van 8.055 voor voorstellingen en lessen in 2023. Dat zijn er 2.705 meer dan de gestelde ambitie van 5.350.

De voortzetting van de samenwerking met het ROC in schooljaar 2023/2024 is ook een mooi resultaat van het eerste pilotjaar wat we met hen draaide.

Met de community art projecten *Moerwijk speelt Esmoreit* en *Cement, een reis langs verborgen communities* hebben we veel bewoners actief aan hun talenten laten werken op het gebied van toneel en zang. De wijk leert ons steeds meer kennen als een plek waar je ook aan talentontwikkeling kunt werken.

1.1 Bestuursverslag 2023

CULTUREEL ONDERNEMERSCHAP

Financieel beleid

Na COVID19 stond in 2023 gezond ondernemerschap hoog op de agenda. Er werd geïnvesteerd in marketing, fondsenwerving en prijsbeleid. Deze investeringen waren goed terug te zien in de kaartverkoop en horeca.

- De kaartverkoop steeg in totaal met €76.731 ten opzichte van het voorgaande jaar.
- De horeca inkomsten stegen met €33.967 ten opzichte van het voorgaande jaar.

De verhuur bleef echter achter en daalde zelfs licht met €8.570. Met name de zakelijke verhuur kwam in 2023 niet direct terug na de crisis. Gelukkig zien we eind 2023 al in getekende offertes voor 2024 een stijging voor de toekomst. Ook zijn afgelopen jaar de inkomsten uit fondsen en projectsubsidies hoger uitgevallen. Zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van 2022.

Er is gedurende het jaar gestuurd op gezond blijven als organisatie door meer inkomsten te generen en tegelijkertijd genoeg personeel in te zetten voor het werk wat er te doen was.

Met de financiële reservering voor de gevolgen van COVID19, was er geld achter de hand om een tekort op het einde van het jaar te dichten. Met deze wetenschap bleven we als stichting investeren in onze kern activiteiten en het personeel dat hier voor nodig is. Dankzij deze gelden is 2023 neutraal afgesloten.

MeeMetDakota

In 2021 is een plan gevormd om ons oude vrienden programma nieuw leven in te blazen.

Dit plan is in de tweede helft van 2022 opgestart. Een externe onderzoeker heeft ondernemers en bezoekers in de wijken rondom het theater ondervraagd en hun behoeften en wensen geïnventariseerd. Hieruit zijn verschillende mogelijkheden voor het aanschaffen van een MeeNeemPas uitgerold. Kern van de pas is dat je zowel jezelf als iemand anders een mooie avond laat beleven. Met de start van het nieuwe jaar 2023 is de MeeNeemPas aan publiek gepresenteerd. Het hele jaar heeft een MeeNeemPas promofilm gedraaid als voorfilm in de filmzaal.

Met de MeeNeemPas hebben we een sociaal geëngageerd vriendenprogramma opgezet waarmee we onze missie om Escamp gelukkiger te maken kunnen ondersteunen.

In 2023 zijn verschillende MeeNeemActiviteiten georganiseerd zoals de MeeMetDakota BBQ op het einde voor het jaar voor pashouders en bij de start van het seizoen een bijeenkomst tijdens het Hotspotfestival met als doel hen meer te betrekken bij Dakota en het netwerk van MeeNeemPas houders uit te breiden.

Veel partijen reageerden zeer positief. Met MeeNeemPassen via partners zou publiek bereikt kunnen worden die weinig tot geen gebruik maken van kunst en cultuur.

Helaas is de financiële vertaling tot nu toe uitgebleven. Eind 2023 is de pas geëvalueerd en het blijkt dat de opzet van de MeeNeemPas te ingewikkeld is. In 2024 zal het programma daarom worden versimpeld en aangescherpt zodat deze praktischer toepasbaar wordt.

1.1 Bestuursverslag 2023

Financieringsmix

Kern van het financieel beleid blijft dat Dakota zoekt naar een brede financieringsmix van zowel publiekelijk gemeentelijk geld, publiek landelijk geld, privaat geld en publieksinkomsten. We zijn ons ervan bewust dat de steun van de gemeente aan de missie en visie van Dakota onmisbaar is. Ten opzichte van vorig jaar zien we een procentuele stijging van de private gelden en de publieksinkomsten. Een beeld dat past bij de gestelde ambities om meer geld uit de markt en vanuit fondsen te halen.

In 2023 was de verdeling van de totale omzet van 1.811K als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.090K Gemeentelijke gelden	60,2%	63,3%
62K Landelijke publieke gelden	3,4%	5,5%
80K Private gelden	4,4%	2,6%
579K Publieksinkomsten	32,0%	28,6%

BELEID PUBLIEKSBEREIK

Afgelopen jaar heeft Dakota zich op de drie speerdoelgroepen uit het meerjarenbeleidsplan gericht: kinderen, jongeren en senioren. Binnen deze groepen zoeken we altijd naar een goede afspiegeling van de wijken rondom het theater. Daarnaast zetten we in op het bereiken van doelgroepen die nog weinig gebruik maken van kunst en cultuur.

Jeugd

De jeugdprogrammering op de vrijdagochtenden, zondagen en in de vakanties zijn vaste ijkpunten geworden. We zagen veel terugkerend publiek en merkten een snelle terugkeer van deze doelgroep. In de voorjaarsvakantie werd direct duidelijk, door het drukbezochte Krokuskabaal festival, dat dit publiek behoefte heeft aan deze activiteiten. De animo op de vrijdagochtenden voor peuter en babyconcerten bleek in 2023 zo hoog dat we deze activiteiten hebben verdubbeld, ten opzichte van begin 2022, om aan de vraag te voldoen. Door de samenwerking met de kinderwerkers van WIJKZ zien we ons publiek uitgebreid worden met nieuwe kinderen maar ook steeds meer divers worden. Het heel gericht weggeven van vrijkaarten en hoge kortingen nemen we ook de financiële drempel weg voor een deel van deze doelgroep voor wie cultuur anders niet bereikbaar is.

Jongeren

Door het project *Luister Dan!* en de samenwerking met ROC Mondriaan zien we dat we als Dakota steeds meer impact maken op jongeren in Escamp. We weten nog niet de jongeren in grote getalen te bereiken maar ons publieksbereik groeit door serieus te investeren in deze doelgroep. Ook ons aanbod aan jongerenvoorstellingen is in 2023 wederom gegroeid mede doordat we zo nauw in contact staan met de groepen van *Luister Dan!* en het ROC Mondriaan.

Senioren

Senioren wisten in 2023 steeds meer de weg naar Dakota te vinden. We zagen hen meer terug in de filmprogrammering en bij programmeringen in onze theaterzaal. Ook zagen we een nieuwe toestroom bij onze vrijwilligers. In 2023 is ook het plan opgevat om voor vrijwilligers waarvoor het reguliere vrijwilligerswerk te zwaar wordt een maandelijkse middag op te zetten waarbij zij en andere senioren elkaar kunnen ontmoeten en een culturele activiteit ondernemen. Dit idee is in het najaar van 2023 gevormd en wordt in 2024 uitgevoerd.

1.1 Bestuursverslag 2023

Ook is in het najaar van 2023 een muziekprogramma lijn voor senioren ontwikkeld die in 2024 wordt uitgevoerd op het cafépodium onder de noemer *Klassiek met Taart*. Cultuur en elkaar ontmoeten staan centraal bij deze concerten.

Postcode onderzoek

In 2023 heeft Dakota postcodes verzameld voor het postcode onderzoek van The Hague Marketing. Op vraag van The Hague partners heeft Dakota ook deelgenomen aan gesprekken rondom het beter kunnen verzamelen van data bij de cultuurankers aangezien juist de doelgroepen die weinig tot geen gebruik maken van cultuur ook de doelgroepen zijn die hun gegevens niet willen achterlaten. Hierdoor blijven deze doelgroepen vaak uit beeld en kan het postcode onderzoek ook een verkeerd beeld schetsen.

In 2024 verwachten we de uitslagen van deze gesprekken en het postcode onderzoek.

PERSONEELSBELEID EN BEDRIJFSVOERING

Met de ingang van de beleidsperiode 2021-2024 heeft Dakota een hogere subsidiebijdrage gekregen. Deze is voornamelijk gebruikt om stappen te zetten richting de CAO Nederlandse Podia. Helaas is het, door een lagere toezegging dan gevraagd, niet mogelijk geweest om in 2021 direct volledig aan te sluiten bij de CAO. Op 1 januari 2021 is wel de eerste stap gezet naar aansluiting bij deze CAO. De volgende zaken zijn uitgevoerd:

- Van 40-urige werkweek naar 38-urige werkweek
- Pensioenverbetering van 8% pensioen naar 12%
- Inschaling naar CAO Nederlandse Podia

Het was de intentie om in januari 2023 de volgende stappen te zetten: van 38-urige werkweek naar 36-urige werkweek en van 12% naar 16% pensioen.

In het najaar van 2022 hebben we moeten besluiten dat het niet verantwoord was om deze stap door te voeren. De huurverhoging, de stijgende energiekosten en de hoge inflatie zorgden voor een verzwaring op de begroting die ongeveer gelijk stond aan de kostenverzwaring die gepaard zou gaan met het doen van deze volgende stap naar de CAO.

Dit besluit is goed besproken met de personeelsvertegenwoordiging (PVT) die ook om advies gevraagd is. De PVT betreunde maar begreep tegelijkertijd dit besluit.

Besloten is tot de nieuwe kunstenplanperiode vast te houden aan deze situatie.

Met de indiening van de nieuwe plannen voor de periode 2025-2028 is er begroot op CAO niveau.

Management Team

Het managementteam (MT) bestond in 2023 uit twee leden: de directeur en het hoofd bedrijfsvoering. Halverwege 2023 ging het hoofd bedrijfsvoering met zwangerschapsverlof. Direct werd de kwetsbaarheid van een MT dat uit twee leden bestaat duidelijk. In de meerjarenbeleidsplannen is daarom opgenomen dat het MT van Dakota vanaf 2025 zal bestaan uit vijf leden: directeur-bestuurder, hoofd bedrijfsvoering, hoofd strategie en marketing, fondsenwerver en hoofd techniek. In 2024 zal dit MT al worden opgestart.

De raad van toezicht is telkens goed op de hoogte geweest van de situatie, zo ook de PVT.

1.1 Bestuursverslag 2023

Personeelsvertegenwoordiging

In 2023 hebben het MT en PVT éénmaal vergaderd en heeft de PVT ook een ontmoeting gehad met de raad van toezicht). Zaken die aan bod zijn gekomen zijn onder andere

- Vakantieregelingen
- Sociale veiligheid
- Aanpassingen in de arbeidsvoorwaarden van Dakota

Eind 2023 is de interne vertrouwenspersoon van Dakota uit dienst gegaan. De PVT heeft dit onder de aandacht van het personeel gebracht. De laatste maanden van 2023 had Dakota alleen een externe vertrouwenspersoon. Vanaf maart 2024 is ook weer een interne vertrouwenspersoon aangesteld.

Technische ontwikkelingen

In 2023 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld dat als leidraad heeft gediend voor de cultuurplan aanvraag 2025-2028. Het oude MJOP heeft meer dan 5 jaar dienst gedaan en was aan vervanging toe. Voor het jaar 2024 is in de begroting nog wel het oude MJOP als uitgangspunt genomen.

In 2023 is de filmprojector in de filmzaal vervangen. Een laser projector heeft de oude projector met een traditionele lamp vervangen. Door een gift van het Nederlandse Filmfonds hebben we deze stap in verduurzaming nu al kunnen nemen.

Ook is de transitie van halogeen licht naar LEDlicht in gang gezet. Na de voorbereidingen in 2023 zal dit in de zomer van 2024 worden uitgevoerd. Naast de voorziening groot onderhoud die we hier voor zullen aanspreken, hebben we een bijdrage gekregen van een privaat fonds voor deze transitie.

In de zomer 2023 is de airco van de theaterzaal eerder dan gepland kapot gegaan. Door een bijdrage van de gemeente van 50% van de kosten kunnen we deze airco nu vervangen. Door leveringsproblemen is dit niet meer in 2023 gelukt maar zal dit in de lente van 2024 gebeuren. Deze airco was, in overleg met de gemeente bij oprichting van Dakota, niet opgenomen in het MJOP om de kosten te drukken. Voor de toekomst is dit wel opgenomen in het meerjaren onderhoudsplan.

Cultuurplanaanvraag

In het afgelopen jaar is een aanvraag geschreven voor de nieuwe cultuurplan periode 2025-2028. Dit is een traject geweest waarbinnen een werkgroep is gevormd die representatief was voor het hele personeel van Dakota.. De werkgroep heeft verschillende sessies georganiseerd met onder andere personeel, raad van toezicht, vrijwilligers en partners. Vanuit deze sessie zijn speerpunten voor het nieuwe beleidsplan bepaald. Deze speerpunten zijn vervolgens door verschillende subgroepen uitgewerkt samen met de directeur-bestuurder. Deze heeft eind 2023 het nieuwe meerjarenbeleidsplan gepresenteerd aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft meerdere momenten tijdens het proces meegekeken en als sparringspartner voor de directeur-bestuurder gefungeerd. Eind 2023 heeft de raad van toezicht de plannen goedgekeurd en in januari 2024 zijn de plannen in gediend bij de gemeente Den Haag.

We kijken vol vertrouwen naar de beoordeling door de adviescommissie.

1.1 Bestuursverslag 2023

DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Einde 2021 is de visie op diversiteit en inclusie van Dakota is als volgt geformuleerd en gedeeld met het team: *'Theater en Filmhuis Dakota is voor iedereen. We zijn een afspiegeling van de samenleving en bedienen diverse mensen in Escamp met ieder een eigen verhaal, ambitie, uitdaging en verlangen. Door ruimte te bieden aan deze diversiteit is Theater en Filmhuis Dakota van betekenis voor al haar buurtbewoners. Door een verscheidenheid in culturele activiteiten, kunstuitingen, diverse werknemers en verschillende samenwerkingspartners zorgen we voor een toegankelijke, gastvrije organisatie waar iedereen zich gezien, gehoord en welkom voelt.'*

Deze visie is leidend voor alle activiteiten van Dakota op het gebied van programma, personeel, publiek en partners.

Personeel (betaald personeel en vrijwilligers)

Zowel op leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur als achtergrond is het team van Dakota divers.

Bij werving van nieuwe personeelsleden kijken we naar de diversiteit van het team en zoeken we naar personeelsleden die ons team kunnen verrijken met nieuwe perspectieven en wereldbeelden. We merken namelijk dat nieuwe perspectieven veranderingen brengen in werkwijzen, keuzes in programma's en aantrekken van nieuw publiek en daarmee waarde toevoegen.

Programma

Afgelopen jaar was ook de programmering van Dakota zeer divers te noemen. Er was zeer veel geëngageerd theater met diverse invalshoeken; aan diversiteit geen gebrek.

Kern van de programmering is dat ze vraaggericht is. Vanuit gesprekken met bewoners, partners, sleutelfiguren komen vraagstukken die spelen in de wijken naar voren. Soms wil publiek het daar juist graag over hebben.

Regelmatig horen we ook dat in deze moeilijke tijden cultuurbezoek juist voor vermaak moet zorgen. We luisteren naar beide geluiden en programmeren dan ook afwisselend luchtig en stevig geëngageerd.

Publiek

Door divers te programmeren zien we ook dat dit een divers publiek trekt. Soms los van elkaar op doelgroepgerichte avonden, soms gemengd tijdens onze *Ook van Jou* festivals.

Als cultuuranker zijn we er voor heel Escamp. Met de activiteiten die we steeds meer en meer in de wijken organiseren zoals de activiteiten van *De Wijk als Podium* bereiken we echt bewoners in de haarvaten van Escamp. Het is nog een uitdaging om deze bewoners ook fysiek naar Dakota te krijgen. Maar hen in hun eigen omgeving bereiken is al een hele stap.

Partners

Onze partners zijn meer dan belangrijk voor ons als cultuuranker. Door op steeds meer projecten samen te werken, hebben we een rijk arsenaal aan partners in het onderwijs, welzijn en cultuur opgebouwd.

1.1 Bestuursverslag 2023

EscArt-netwerk

Het EscArt-netwerk bestaat uit de diverse bibliotheken in Escamp, Musicon, Zuiderparktheater, Cultuurschakel en Dakota. Bij dit overleg schuiven altijd ambtenaren van het stadsdeel en de afdeling cultuur aan. Het uitvoeren van de Regio Deal Zuidwest projecten was een belangrijk thema dit jaar in het netwerk.

ROC-Mondriaan

Met ROC-Mondriaan hadden we afgelopen jaar een intensieve samenwerking om alle leerlingen van locatie 'De Meppel' viermaal per jaar Dakota te laten bezoeken. Hierover viel eerder te lezen onder de alinea 'Educatie'

Stichting WIJKZ

WIJKZ is de grootste welzijnspartij die actief is in Escamp. Waar we eerder incidenteel met elkaar samenwerkten, is in 2022 een structureel overleg opgezet. Eénmaal per 6 weken overleggen de programmamedewerkers van Dakota samen met de wijknetwerkers, jongerenwerkers en kinderwerkers van WIJKZ. We stemmen programma met elkaar af, halen wederzijds vragen en informatie op en zoeken naar verbindingen. Dit heeft in 2023 geresulteerd in een workshop programma in de Artlabs voor kinderen van WIJKZ en diverse theaterbezoeken door hun jongeren werkers met jongeren uit de wijk, zoals eerder beschreven.

VOBIS en Surinaamse vereniging Bouwlust

Binnen het project *Samen Vrij in Escamp* hebben we partners gevonden in stichting VOBIS en de Surinaamse Vereniging Bouwlust. Het samenwerken voor *Samen Vrij in Escamp* heeft opgeleverd dat we elkaar snel weten te vinden. Stichting VOBIS was hierdoor ook partner in de community art voorstelling *Cement*.

Vertrouwde partners waarmee in 2023 ook weer belangrijke samenwerkingen hebben plaatsgevonden:

- De zeven andere cultuurankers van Den Haag waarmee onder andere Krokuskabaal 2023 is gerealiseerd, hét kinderfestival in de voorjaarsvakantie
- Festival De Betovering waarmee tijdens de herfstvakantie 2023 een kinderkunsthierfestival is gerealiseerd
- Culturele Partners in ZUID57 die participeerden in onze *Ook van Jou festivals*
- Studio de Bakkerij in Rotterdam waarmee we de voorstelling *Cement* co-produceerden

Cultuurfront Zuidwest

Naast het Esc'art overleg is ook een breder overleg in Zuidwest opgezet met een grote diversiteit aan partners die actief zijn met kunst en cultuur in Zuidwest. In dit overleg zijn een 30-tal partners aangesloten. Onder andere de drie woningbouwverenigingen, winkeliersvereniging Leyweg, diverse kleine ondernemers, het Museon, het Kunstmuseum en vele andere.

Naast al deze samenwerkingen neemt Dakota deel aan verschillende overleggen binnen de culturele sector en het stadsdeel Escamp:

- Directieoverleg cultuurankers
- Directieoverleg Haagse Podiumkunsten
- Den Haag Marketing overleg
- Diverse jaarlijkse Cultuurschakel overleggen
- Wijknetwerkoverleggen Morgenstond, Wateringseveld, Moerwijk, Leyenburg
- Lid van de Participatie Federatie

1.1 Bestuursverslag 2023

RISICO'S

Begin 2023 is de risicoanalyse van 2022 geüpdatet. Er zijn geen grote risico's gesignaleerd die een grote impact hebben.

Een blijvend risico dat in 2022 ontstond zijn de huurontwikkelingen, de hoge inflatie en de energiecrisis. Zaken waar Dakota weinig tot geen invloed op kan uitoefenen. De directeur- bestuurder is goed op de hoogte van steunmaatregelen en is in nauw contact met de gemeente en constateert veel politiek en bestuurlijk draagvlak (juist in deze periode) voor de cultuurankers. Vanwege deze ontwikkelingen is ook besloten de volgende stap richting CAO niet te nemen (zie personeelsbeleid en bedrijfsvoering). Risico hiervan is dat personeel vertrekt naar plekken waar deze CAO wel geldt. Hierover wordt het gesprek met personeel intensief gevoerd.

RESULTAAT EN BELEID MET BETREKKING TOT VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN

De stichting heeft geen winstoogmerk. Om voldoende vermogen te hebben om tegenvallers op te vangen, wordt gestreefd naar een vermogen tussen de 10%-15% van de jaarlijkse exploitatielasten. Eventuele overschotten in een boekjaar zullen als Algemene Reserve worden aangehouden. Deze reserves kunnen als vrij besteedbaar vermogen worden aangewend, indachtig de doelstelling van de stichting.

In 2023 is een negatief exploitatieresultaat van € 73.341 behaald.

In vergelijking met de begroting is dit verlies hoger dan begroot. Belangrijk om te melden is dat in overleg met de gemeente Den Haag voor 2023 een begroting gemaakt is zonder invloeden van COVID-19 conform de meerjarenbegroting 2021-2024.

Ook in vergelijking met het vorige jaar lijkt een groter verlies te zijn, echter is er in 2022 nog een noodsteun van €137.878 in de directe baten geweest.

Belangrijker in onze ogen is dat de directe publieksinkomsten ten opzichte van vorig jaar stevig zijn toegenomen en verwachten dat deze stijgende lijn zich in 2024 doorzet.

Vanuit de verschillende bestemmingen is € 95.842 onttrokken. Daarnaast werd € 22.500 toegevoegd aan de bestemming 'Vervanging inventaris en apparatuur'.

Het totaal van de bestemmingsreserves komt op 31 december 2023 op € 186.487.

Hiervan is € 177.013 bestemd voor 'Vervanging inventaris en apparatuur' en € 9.474 voor 'Kantoorverbetering'.

Per 31 december 2023 komen de overige, vrij reserve uit op € 82.541.

Het bestemmingsfonds Covid-19 steun heeft per 31 december 2023 een saldo van € 6.599

De Gemeente Den Haag heeft toestemming verleend niet gebruikte Covid19 steun op te nemen in een bestemmingsfonds. Voorwaarde hiervoor is dat dit fonds voor eind 2024 wordt aangewend voor specifiek genoemde doelen en gedeelde inkomsten.

Dakota heeft op 31 december 2023 een eigen vermogen van € 275.627.

Zonder bestemmingsfonds "Covid-19 steun", dat verplicht eind 2024 moet zijn aangewend, bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2023 15% van de totale baten.

Het is de stichting niet toegestaan vermogen uit te keren aan bestuursleden of de oprichters.

1.1 Bestuursverslag 2023

VERWACHTINGEN VOOR 2024

2024 is het laatste jaar van de beleidsperiode 2021-2024. Een jaar waarin we ons gaan voorbereiden op een nieuwe periode met frisse plannen en nieuwe toekomstbeelden. Dat betekent echter niet dat we zitten te 'wachten'. Zeker niet er valt genoeg te doen!

Zo zal in 2024 een tweede combinatiefunctionaris starten bij Dakota. Samen met de huidige programmamaker Zuidwest zal deze medewerker kunst en cultuur nog dieper de haarvaten van de wijken inbrengen.

Onze voorzitter dan de raad van toezicht zal in 2024 aftreden vanwege haar aflopende termijn. Samen met nog twee andere leden die zullen stoppen zal dit een stevige vernieuwing van de Raad van Toezicht geven.

De samenwerking die we na COVID19 met Studio de Bakkerij hebben opgestart, zal na het succes van 2023 in 2024 weer een vervolg krijgen in een community art voorstelling. Ditmaal onderzoeken we waarom verandering zo spannend is en de maatschappij het liefst vasthoudt aan het oude vertrouwde.

Als Cultuuranker doen we dat zeker niet. We vernieuwen elke dag, zoeken elke dag naar nieuwe kansen, nieuw makers en nieuw publiek.

Kortom 2024 zal weer een inspirerend en vol jaar zijn!

TOT SLOT

Ik heb een jaar meegemaakt waarin ik zo veel passie en energie heb gevoeld tijdens het schrijven van onze toekomstplannen. Zowel personeel, partners als vrijwilligers, stuk voor stuk dragen ze Dakota een warm hart toe en willen ze bijdragen aan een bloeiende toekomst voor Dakota.

Vanaf deze plek wil ik dan ook iedereen bedanken die dit jaar heeft bijgedragen aan de impact die Dakota dagelijks maakt op de bewoners van Escamp. En hiermee bijdraagt aan onze toekomstdromen! Samen kunnen we zorgen dat ze uitkomen.

Vastgesteld

Den Haag, 23 april 2024

Maarten Bakker – de Prouw
Directeur-bestuurder

1.1 Bestuursverslag 2023

BEGROTING 2024

A.	Baten	Begroting 2024
	<i>EIGEN INKOMSTEN</i>	
1	Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5+6)	404.000
2	Kaartverkoop	164.000
3	Uitkoop en partage	
4	Horeca bij uitvoeringen	180.000
5	Verkoop van programma's of van beeld- en geluid dragers	0
6	Inkomsten schoolvoorstellingen + edulesen	60.000
7	Publieksinkomsten buitenland	0
8	Publieksinkomsten (1+7)	404.000
9	Sponsorinkomsten	0
10	Overige directe inkomsten	0
11	Totaal directe inkomsten (8+9+10)	404.000
12	Indirecte inkomsten	223.500
13	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	1.000
14	Private middelen - bedrijven	8.500
15	Private middelen - private fondsen	90.000
16	Private middelen - goede doelenloterijen	0
17	Totaal bijdragen uit private middelen (13+14+15+16)	99.500
18	Totaal indirecte inkomsten (12+17)	323.000
19	Totaal eigen inkomsten (11+18)	727.000
	<i>SUBSIDIES</i>	
20	Totaal structureel ministerie OCW	0
21	Totaal structureel Cultuurfondsen	0
22	Totaal structureel provincie	0
23	Totaal structureel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	855.708
24	Totaal incidenteel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	130.000
25	Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen incl loonkosten sub	141.500
26	Totaal subsidies (20+21+22+23+24+25)	1.127.208
27	Totale baten (19+26)	1.854.208
B.	Lasten en resultaat	Begroting 2024
	<i>LASTEN</i>	
1a	Directie, fondsenwerving, balie en administratie sal + soc lasten + pensioen	321.541
1b	Ontvangen ziekegelden	0
1c	Overige kosten	51.133
1	Beheerlasten personeel totaal (1a+1b+1c)	372.674
2a	Huisvestingskosten	377.900
2b	Organisatiekosten	22.200
2c	Klein onderhoud gebouw en installaties	20.000
2d	Algemene publiciteitskosten + representatie	3.200
2e	Afschrijvingskosten	20.400
2f	Algemene kosten en verzekeringen	40.200
2	Beheerlasten materieel totaal (2a+2b+2c+2d+2e+2f)	483.900
3	Totaal beheerlasten (1+2)	856.574
4a	Activiteiten personeel salaris + soc lasten + pensioen	650.324
4b	Oproep techniek	5.000
4c	Projectmedewerkers	0
4d	Onvangen ziekegelden	0
4e	Overig	-5.918
4	Activiteitenlasten personeel totaal (4a+4b+4c+4d+4e)	649.406
5a	Inkoop en kosten voorstellingen	139.183
5b	Inkopen film en samenwerking filmhuis	33.800
5c	Educatie / schoolvoorstellingen	25.000
5d	Kosten projecten buiten reguliere programmering	68.667
5e	Horeca inkopen	75.000
5f	PR en Marketing	50.000
5	Activiteitenlasten materieel totaal (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5i)	391.650
6	Totaal activiteitenlasten (4+5)	1.041.056
7	Totale lasten (3+6)	1.897.630
	<i>RESULTAAT</i>	
8	Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-43.422
9	Saldo rentebaten / -lasten	0
10	Saldo overige buitengewone baten / lasten	0
11	EXPLOITATIERESULTAAT (8+9+10)	-43.422
	<i>RESUMÉ PERSONEELSKOSTEN</i>	
12	Totaal personeelslasten (1+4)	1.022.080
13	waarvan vast contract	615.450
14	waarvan tijdelijk contract	343.915
15	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)	62.715

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2023

Samenstelling en werkwijze

De Raad van Toezicht bestond geheel 2023 uit:
Ariëtte Kasbergen, voorzitter
Suzanne van der Pluijm, vervangend voorzitter
Madhavi Radjpalsingh-Fontijn
Rajesh Gobardhan
Martin Oosterheert

Per 1 maart is Wiemla Jankie als stagiaire aangesloten bij de bijeenkomsten en vergaderingen van de raad van toezicht.

Per 13 februari 2024 heeft Martin Oosterheert zijn functie moeten neerleggen vanwege mogelijke verstrengelde belangen bij zijn nieuwe baan. Wiemla Jankie is per 13 februari 2024 toegetreden als algemeen lid.

De raad kent een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een portefeuillehouder governance.

Honorering en vergoedingsregels

Het werk voor de Raad van Toezicht is onbezoldigd. Leden kunnen onkosten declareren volgens de voor personeel geldende regels van de organisatie. Tevens kunnen de leden enkele keren per jaar gebruik maken van een vrijkaart voor een voorstelling zodat zij op de hoogte blijven van de programmering en het publiek van Theater Dakota. De raad heeft besloten om met ingang van het nieuwe kunstenplan op 01 januari 2025 de leden van de raad vacatiegeld te verschaffen.

Vergaderingen

In 2023 heeft de Raad van Toezicht vijf maal vergaderd, in aanwezigheid van de directeur/bestuurder en - afhankelijk van het onderwerp - medewerkers vanuit de organisatie. In april vond het jaarlijkse gesprek plaats van de Raad met de personeelsvertegenwoordiging.

De voornaamste onderwerpen die in de vergaderingen van de Raad aan de orde zijn geweest:

- Kwartaalrapportages Q1, Q2 en Q3
- Jaarrekening 2022 (goedgekeurd) in aanwezigheid van de accountant
- Jaarverslag 2022 (goedgekeurd)
- Evaluatie accountant (verlengd)
- Meerjarenonderhoudsplan
- De energiecrisis en hoge inflatie en de gevolgen hiervan voor Dakota
- Personeelsbeleid en personele ontwikkelingen, harmonisatie cao, medewerkerstevredenheid
- Risico analyse, update
- Jaarlijks gesprek RvT met medewerkers
- Governance
- Ontwikkelen nieuw meerjaren beleidsplan periode 2025-2028
- Bezoldigingsbeleid RvT

De vergadering werden door de directeur/bestuurder in samenspraak met de voorzitter voorbereid. Een jaarplanning met te agenderen onderwerpen lag daaraan ten grondslag. Daar waar aan de orde, hebben de verschillende commissies (audit, governance en remuneratie) voorwerk verricht en de Raad van advies voorzien.

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2023

De (voorgenomen) besluiten van de directeur/bestuurder die goedkeuring van de Raad vereisen, dan wel van groot belang zijn, zijn aan de Raad voorgelegd. In 2023 waren dit de jaarrekening 2022 en de begroting en jaarplan 2024, de lijn die werd uitgezet voor het meerjaren beleidsplan 2025-2028. Van de vergaderingen is verslag gemaakt door een externe partij.

Ontwikkelingen

2023 was een jaar waarin een aantal zaken zijn gestabiliseerd. De Raad van Toezicht was weer op volle sterkte en heeft goed haar werk kunnen doen. Ten aanzien van de organisatie heeft de Raad opnieuw kunnen vaststellen dat de directeur/bestuurder Theater Dakota in financieel/organisatorisch/inhoudelijk opzicht goed heeft aangestuurd. Het proces van strategie-ontwikkeling om tot een nieuwe aanvraag voor het vierjarige cultuurplan te komen, is tijdig gestart en inhoudelijk zorgvuldig ingericht. De raad constateert verder dat de organisatie zich nog altijd goed ontwikkelt en zowel in het stadsdeel alsook in de stad toonaangevend is.

Evaluatie Raad van Toezicht

Door omstandigheden heeft de Raad over haar eigen functioneren geen zelfevaluatie gehouden. Dit zal in 2024 worden gedaan.

Evaluatie directeur/bestuurder

De Raad van Toezicht voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met de directeur/bestuurder. Dit is in een bijeenkomst zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder voor besproken. Dit gesprek heeft op 18 december 2023 plaatsgevonden.

Governance code cultuur (GCC)

Theater en Filmhuis Dakota past de 8 principes van de GCC volledig toe en heeft dit vastgelegd in een Handboek Bestuur en Toezicht. Jaarlijks wordt daarbij in de Raad van Toezicht bij stilgestaan en het handboek geactualiseerd.

Nevenfuncties

De Raad van Toezicht actualiseert jaarlijks de nevenfuncties van de leden. Indien zich vraagstukken van (schijn van) belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen voordoen worden deze in de vergadering besproken en wordt gezamenlijk besloten hoe ermee om te gaan. Deze hebben zich in 2023 niet voorgedaan.

Deskundigheidsbevordering

In april heeft er een training plaatsgevonden waar de voltallige RVT aan heeft deelgenomen. De training werd georganiseerd door Cultuur+Ondernemen. Tijdens de bijeenkomst is dieper in gegaan op verstrengelde belangen en de scheiding van de rollen van bestuurder en toezichthouder.

Huidig rooster van Aftreden per 23-04-2024:

Functie:	Naam:	In functie sinds:	Herbenoemd of herbenoembaar per:	Termijn:	Treedt af per:
Voorzitter	Ariëtte Kasbergen	12-09-2018	12-09-2021	2 ^e	12-09-2024
Lid	Madhavi Fontijn-Radjalsingh	13-10-2020	13-10-2023	2 ^e	13-10-2026
Lid	Rajesh Gobardan	15-04-2021	15-04-2024	1 ^e	15-04-2024
Lid, plaatsvervangend voorzitter	Suzanne van der Pluijm	15-02-2022	15-02-2025	1 ^e	
Lid	Wiemia Jankie	12-03-2024	12-03-2027	1 ^e	

1.2 Verslag Raad van Toezicht 2023

Commissies

Remuneratiecommissie

- Ariëtte Kasbergen
- Madhavi Fontijn-Radjpalsingh

Auditcommissie

- Rajesh Gobardhan
- Suzanne van der Pluijm

Governance

- Wiemla Jankie

Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht

Zie pagina 50

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

	<i>pagina</i>	2023		2022	
		€	€	€	€
Computerapparatuur	37	6.450		8.067	
Inventaris	37	4.762		11.880	
Theatertechniek	37	<u>27.314</u>		<u>11.061</u>	
			38.526		31.008

Vlottende activa

Handelsgoederen en emballage	37	7.058		5.921	
Vorderingen en overlopende activa	37	231.616		126.519	
Liquide middelen	37	<u>793.144</u>		<u>763.670</u>	
			1.031.817		896.110

1.070.343

927.118

Passiva

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Bestemmingsreserve	38	186.487		172.473	
Overige reserve	38	<u>82.541</u>		<u>82.541</u>	
			269.028		255.014

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen	38		6.599		93.955
--------------------	----	--	-------	--	--------

Voorzieningen

Overige voorzieningen	39		325.146		288.319
-----------------------	----	--	---------	--	---------

Kortlopende schulden

Belastingen	39	23.362		0	
Overige schulden	39	69.934		62.831	
Schulden en overlopende passiva	39	<u>376.274</u>		<u>226.999</u>	
			469.570		289.830

1.070.343

927.118

2.2 Exploitatierkening 2023

		pagina	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
A. Baten					
<i>EIGEN INKOMSTEN</i>					
1.	Publieksinkomsten binnenland		544.808	620.000	480.981
2.	Kaartverkoop	41	209.567	216.000	132.834
3.	Uitkoop en partage		0	0	0
4.	Horeca bij uitvoeringen	41	139.593	175.000	105.626
5.	Verkoop van programma's of beeld- en geluid dragers		0	0	0
6.	Overige publieksinkomsten	41	195.648	229.000	242.521
7.	Publieksinkomsten buitenland		0	0	0
8.	Publieksinkomsten	(1+7)	544.808	620.000	480.981
9.	Sponsorinkomsten		0	0	0
10.	Overige directe inkomsten	41	34.640	0	0
11.	Totaal directe inkomsten	(8+9+10)	579.448	620.000	480.981
12.	Indirecte inkomsten		0	0	0
13.	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	41	1.733	11.000	1.589
14.	Private middelen - bedrijven		0	0	0
15.	Private middelen - private fondsen	41	78.393	60.000	41.200
16.	Private middelen - goede doelenloterijen		0	0	0
17.	Totaal bijdragen private middelen	(13+14+15+16)	80.126	71.000	42.789
18.	Totaal indirecte inkomsten	(12+17)	80.126	71.000	42.789
19.	Totaal eigen inkomsten	(11+18)	659.574	691.000	523.770
<i>SUBSIDIES</i>					
20.	Totaal structureel ministerie OCW		0	0	0
21.	Totaal structureel Cultuurfondsen	41	62.266	70.000	65.947
22.	Totaal structureel provincie		0	0	0
23.	Totaal structureel gemeente Den Haag	41	798.804	798.804	753.970
24.	Totaal incidenteel gemeente Den Haag	41	290.778	161.000	309.098
25.	Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen	41	0	0	26.791
26.	Totaal subsidies	(20+21+22+23+24+25)	1.151.847	1.029.804	1.155.806
27.	Totaal baten	(19+26)	1.811.422	1.720.804	1.679.576
B. Lasten en resultaat					
<i>LASTEN</i>					
1a	Directie	42	70.814	81.979	78.890
1b	Balie/floor	42	101.752	148.101	116.163
1c	Personeelszaken	42	22.594	60.075	55.800
1d	Financiële zaken	42	47.913	45.979	45.179
1e	Ingehuurd personeel	42	10.682	2.000	7.581
1f	Overige personeelskosten	42	46.302	48.653	56.033
1.	Beheerlasten personeel totaal	(1a+1b+1c+1d+1e+1f)	300.057	386.787	359.646
2a	Huisvestingskosten	42	345.254	356.900	280.653
2b	Organisatiekosten	43	35.186	19.900	31.341
2c	Onderhoud gebouw en installaties	43	38.000	38.000	38.000
2d	Algemene publiciteitskosten	43	2.437	4.500	8.755
2e	Afschrijvingskosten	43	19.996	17.600	21.426
2f	Overige algemene kosten	43	37.515	34.200	43.460
2.	Beheerlasten materieel totaal	(2a+2b+2c+2d+2e+2f)	478.388	471.100	423.635
3.	Totaal beheerlasten	(1+2)	778.445	857.887	783.281
4a	Programmamakers	44	88.618	86.589	65.709
4b	Productie en techniek	44	185.684	178.150	182.180
4c	Floormanagers	44	46.176	0	0
4d	Fondsenwerver	44	23.579	52.301	25.660
4e	Educatie/schoolvoorstellingen	44	43.804	42.218	37.464
4f	PR-marketing	44	42.577	51.957	47.321
4g	Horeca	44	149.818	136.044	113.342
4h	Ingehuurd personeel programma	44	20.835	30.000	32.096
4i	ingehuurd personeel projecten	44	73.237	0	25.202
4j	Overige personeelskosten	44	3.134	-7.125	-2.007
4.	Activiteitenlasten personeel totaal	(4a t/m 4j)	677.462	570.134	526.967
5a	Zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen)		0	0	0
5b	Collectiebeheer (kosten programmering + film)	45	125.691	134.467	115.867
5c	Talentontwikkeling		0	0	0
5d	Educatie/schoolvoorstellingen	45	23.131	30.000	21.505
5e	Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm	45	165.336	48.333	102.057
5f	Specifieke publiciteitskosten	45	45.180	50.000	51.115
5g	Horeca	45	71.533	56.000	47.853
5.	Activiteitenlasten materieel totaal	(5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g)	430.871	318.800	338.397
6.	Totaal activiteitenlasten	(4+5)	1.108.333	888.934	865.364
7.	Totaal lasten	(3+6)	1.886.778	1.746.821	1.648.645
<i>RESULTAAT</i>					
8.	Saldo uit gewone bedrijfsvoering		-75.356	-26.017	30.930
9.	Saldo rentebaten / -lasten	45	2.015	0	-1.194
10.	Saldo overige buitengewone baten / lasten		0	0	0
11.	EXPLOITATIERESULTAAT	(8+9+10)	-73.341	-26.017	29.736
	Saldo toevoegingen bestemmingsreserves		22.500		22.500
	Saldo onttrekkingen bestemmingsreserves		-8.486		-7.627
	Saldo toevoeging bestemmingsfonds Herstelfonds Cultuur 2022		0		93.955
	Saldo onttrekking bestemmingsfonds Herstelfonds Cultuur 2022		-87.356		-79.092
<i>RESUME PERSONEELSKOSTEN</i>					
12.	Totaal personeelslasten	(1+4)	977.519		886.613
13.	waarvan vast contract		545.203		566.263
14.	waarvan tijdelijk contract		327.562		255.471
15.	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)		104.754		64.879

2.3 Exploitatierekening projecten 2023 volgens uniforme richtlijnen OCW

	Regiodeal In de Wijken 20220224 -39158	Regiodeal vrijwilligers 20220707 -44045	Artlabs Dans 20230510 -69477	Vakantie Activiteiten 20230510 -69477	Ook van jou 20220310 -17900 20230510 -69477	Moerwijk speelt Esmoreit 20230120 -95487 20230510 -69477	Cement 20230510 -69477	Mee met Dakota 20220309 -23289	Luister dan! 20230518 -91645	ROC Mondriaan 20220711 -79393	Samen vrij in Escamp 20230511 -35434	Exploitatie 20221116 -32254	Resultaat
Baten													
Directe inkomsten			30.285		3.750	1.000	20.079			22.500		501.834	579.448
Indirecte inkomsten						35.000	27.500				7.500	10.126	80.126
Totaal eigen inkomsten	0	0	30.285	0	3.750	36.000	47.579	0	0	22.500	7.500	511.960	659.574
Totaal structureel Cultuurfondsen					578	5.000					5.000	51.688	62.266
Totaal structureel gemeente Den Haag												798.804	798.804
Totaal incidenteel gemeente Den Haag	10.938	6.522	18.000	10.000	20.000	30.000	5.000	13.477	45.000	5.000	25.000	101.841	290.778
Overige subs en bijdr uit publieke middelen													0
Totaal subsidies	10.938	6.522	18.000	10.000	20.578	35.000	5.000	13.477	45.000	5.000	30.000	952.333	1.151.848
Totale baten	10.938	6.522	48.285	10.000	24.328	71.000	52.579	13.477	45.000	27.500	37.500	1.464.293	1.811.422
Lasten													
Beheerlasten personeel												300.056	300.056
Beheerlasten materieel			61.431									416.960	478.391
Subtotaal beheerlasten	0	0	61.431	0	0	0	0	0	0	0	0	717.016	778.447
Activiteitenlasten personeel		6.522	14.460	4.985		31.527	14.150	10.211	23.268	10.550	18.750	543.037	677.460
Activiteitenlasten materieel	10.938			5.015	24.328	39.473	38.429	3.266	21.732	17.064	18.757	251.868	430.870
Subtotaal activiteitenlasten	10.938	6.522	14.460	10.000	24.328	71.000	52.579	13.477	45.000	27.614	37.507	794.905	1.108.330
Totale lasten	10.938	6.522	75.891	10.000	24.328	71.000	52.579	13.477	45.000	27.614	37.507	1.511.921	1.886.777
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	0	0	-27.606	0	0	0	0	0	0	-114	-7	-47.628	-75.354
Saldo rentebaten en -lasten												2.015	2.015
Exploitatieresultaat	0	0	-27.606	0	0	0	0	0	0	-114	-7	-45.613	-73.339
Subsidiejaar	2022	2022-23	2023	2023	2023	2023	2023	2022-23	2023	2022-23	2023	2023	2023
Verleende subsidie	19.900	17.210	18.000	10.000	15.000	5.000	5.000	20.000	40.000	10.000	25.000	798.804	
Datum beschikking	26-07-2022	26-07-2022	12-06-2023	12-06-2023	12-06-2023	12-06-2023	12-06-2023	07-06-2022	08-06-2023	05-09-2022	15-06-2023	02-01-2023	
Subsidiënt	gemeente DH	gemeente DH	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	Stadsdeel Escamp	gemeente DH	gemeente DH	gemeente DH	gemeente DH	gemeente DH	
Beschikkingnummer	20220224-39158	20220707-44045	20230510-69477	20230510-69477	20230510-69477	20230510-69477	20230510-69477	20220309-23289	20230518-91645	20220711-79393	20230511-35434	20221116-32254	
Subsidiejaar					2022	2023							
Verleende subsidie					5.000	25.000							
Datum beschikking					15-08-2022	15-03-2023							
Subsidiënt					Stadsdeel Escamp	gemeente DH							
Beschikkingnummer					20220310-17900	20230120-95487							
					New level								
					Bij dit project zijn bovenstaande twee subsidies gebruikt	Bij dit project zijn bovenstaande twee subsidies gebruikt							Bij dit project zijn bovenstaande twee subsidies gebruikt

2.4 Overzicht subsidies en fondsbijdragen 2023

Project	Subsidiënt of Fonds	beschikingsnummer of kenmerk	toegezegd bedrag	realisatie 2023	Balans 31-12-2023	
					activa	passiva
Moerwijk speelt Esmoreit	Fonds 1818	230079	7.500	7.500	1.500	
Moerwijk speelt Esmoreit	VSB fonds	20230204	7.500	7.500	0	
Moerwijk speelt Esmoreit	Prins Bernhard Cultuurfonds	5154068	10.000	10.000	0	
Moerwijk speelt Esmoreit	Cultuurschakel	23058	10.000	10.000	0	
Samen vrij in Escamp	Fonds 1818	230525	7.500	7.500	1.500	
Cement	Fonds 1818	230936	10.000	10.000	2.000	
Cement	Cultuurschakel	23208	10.000	10.000	10.000	
Cement	Cultuurfonds	5160791	7.500	7.500	7.500	
Investeren in nieuwe plek van samenkomen	Fonds 1818	230964	15.000	8.393		3.607
Projectsubsidies van private fondsen				78.393		
exploitatie algemeen	Gemeente DH	20221116-32254	798.804	798.804	0	
Meerjarige subsidie gemeente Den Haag				798.804		
jaarlijkse activiteiten 2020	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/28802	53.000		5.300	
jaarlijkse activiteiten 2021	Stadsdeel Escamp	ABBA/VL/37711	53.000		4.500	
jaarlijkse activiteiten 2022	Stadsdeel Escamp	20220310-17900	53.000	10.000	5.300	
Ook van jou festival	Stadsdeel Escamp	20230510-69477	15.000	15.000	1.500	
vakantie activiteiten	Stadsdeel Escamp	20230510-69477	10.000	10.000	1.000	
Moerwijk speelt Esmoreit	Stadsdeel Escamp	20230510-69477	5.000	5.000	500	
Cement	Stadsdeel Escamp	20230510-69477	5.000	5.000	500	
Theater Dans Artlabs	Stadsdeel Escamp	20230510-69477	18.000	18.000	1.800	
Mee met Dakota 2022	Gemeente DH	20220309-23289	20.000	13.477	2.000	
Regiodeal vrijwilligers	Gemeente DH	20220707-44045	17.210	6.522		0
medewerker Regiodeal 2021	Gemeente DH	ABBA/VL/37717	30.000		3.000	
medewerker Regiodeal 2022	Gemeente DH	via factuur	30.000	1.751	0	
Regiodeal In de Wijken	Gemeente DH	20220224-39158	19.900	10.938		2.085
ROC Mondriaan	Gemeente DH	20220711-79393	10.000	5.000	0	
Moerwijk speelt Esmoreit	Gemeente DH	20230120-95487	25.000	25.000	0	
medewerker Regiodeal 2023 jan-okt	Gemeente DH	via factuur	45.800	45.800	0	
medewerker Regiodeal 2023 nov-dec	Gemeente DH	via factuur	9.200	1.728		7.472
Luister dan!	Gemeente DH	20230518-91645	40.000	40.000	4.000	
Samen vrij in Escamp	Gemeente DH	20230511-35434	25.000	25.000	0	
Projectsubsidies gemeente Den Haag				238.216		
Loonkostensubsidie	Gemeente DH	-	52.562	52.562	0	
Loonkostensubsidie gemeente Den Haag				52.562		
Podiumregeling 2023-2024	Podiumkunsten	176828310	56.900	28.450		950
MeeMaakPodium 2023-2024	Cultuurparticipatie	16628364	100.000	27.778		62.222
Samen vrij in Escamp	Cultuurparticipatie	17873908	10.000	5.000		5.000
compensatieregeling	Diversen	-		1.039	0	
aanschaf airco	Gemeente DH	40094666	32.500	0		32.500
MAEX impuls LED verlichting	Kracht in NL	20231206205952	10.000	0		10.000
Projectsubsidies uit publieke middelen				62.266		
Totaal Subsidies				1.151.848	51.900	123.836

2.5 Kasstroomoverzicht 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten		-75.356
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	19.996	
Mutatie voorzieningen	<u>36.827</u>	
		56.823
Veranderingen in werkkapitaal		
Vorraden en onderhanden werk	-1.137	
Vorderingen	-105.097	
Kortlopende schulden	<u>179.740</u>	
		73.506
		<u>54.973</u>
Rentebaten en -lasten		2.015
		<u>56.988</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>56.988</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-27.514
		<u>-27.514</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-27.514</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>29.474</u>
Liquide middelen		
Begin saldo 1 januari 2023		763.670
Eind saldo 31 december 2023		793.144
		<u>29.474</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>29.474</u>

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit:

- het in samenwerken met bewoners en culturele en maatschappelijke organisaties bevorderen van een breed cultureel aanbod in het Haagse stadsdeel Escamp
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Zuidlarenstraat 57 te Den Haag.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Theater Dakota, statutair gevestigd te Den Haag aan de Zuidlarenstraat 57 is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27335487.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater Dakota zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Personeelskosten

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 17,8 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2022 waren dit 18,6 werknemers.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Directie	0,7	0,7
Administratie	0,8	0,8
Marketing	0,6	1,1
Verhuur	1,6	0,8
Techniek	4,0	4,6
Horeca	2,6	2,3
Balie-Floor	3,7	4,5
Programmering	1,6	1,6
Educatie / participatie	0,8	0,8
Productie	0,6	0,6
Fondsenwerver / projectbegeleider	0,8	0,8
	<u>17,8</u>	<u>18,6</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Theater Dakota van toepassing zijnde regelgeving: artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid die genoemd wordt in artikel 1.3.1c WNT. Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Theater Dakota is € 223.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2023

<i>bedragen x € 1</i>	M.J. Bakker-de Prouw
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7368
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.396
Beloning betaalbaar op termijn	<u>4.176</u>
Subtotaal	73.572
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	164.306
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	73.572
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

1. Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking 2022

<i>bedragen x € 1</i>	M.J. Bakker-de Prouw
Functie(s)	bestuurder-directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7368
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.202
Beloning betaalbaar op termijn	3.947
Subtotaal	69.149
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.149
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	69.149
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1.d Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder in 2023

Naam topfunctionaris	Functie
A. Kasbergen	voorzitter RvT
V.R.M. Fontijn-Radjpalsingh	lid RvT
R.K. Gobardhan	lid RvT
S. van der Pluijm	lid RvT
M. Oosterheert	lid RvT

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht. De bestemmingsreserve is een reserve gevormd vanuit het exploitatieresultaat en afgescheiden van de overige reserves, omdat hier een specifieke bestemming aan is gehangen.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van de lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt per component opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De dotatie aan de voorziening is gemaximeerd op € 38.000 conform afspraken met de gemeente Den Haag.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

De lasten van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

2.6 Toelichting op de jaarrekening

Toewijzing van kosten aan projecten/activiteiten

Direct aanwijsbare kosten worden direct ten laste van het betreffende project/activiteit gebracht. De toewijzing van personeelskosten aan projecten en de doorbelasting van de overige kosten vindt plaats op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting alsmede op basis van de diverse projectbegrotingen.

Activiteitenlasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de activiteiten toe te rekenen lasten.

Beheerlasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Lasten worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan de verzekeringsmaatschappij. Vanaf 2020 is de pensioenvoorziening ondergebracht bij Brand New Day/ASR. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn, onder aftrek van het werknemersdeel. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de exploitatierekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.7 Toelichting op de balans

Activa		2023			2022		
		€	€	€	€	€	€
Vaste activa							
Materiële vaste activa							
		Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde	Aanschaf waarde	Afschrij- vingen	Boek waarde
Computer apparatuur	Saldo per 1 januari	51.429	-43.362	8.067	46.514	-39.954	6.560
	mutaties	1.718	-3.335	-1.617	4.915	-3.408	1.507
	Saldo per 31 december	53.147	-46.697	6.450	51.429	-43.362	8.067
Inventaris (inclusief horeca)	Saldo per 1 januari	88.953	-77.073	11.880	83.736	-65.136	18.600
	mutaties	634	-7.752	-7.118	5.217	-11.937	-6.720
	Saldo per 31 december	89.587	-84.825	4.762	88.953	-77.073	11.880
Theater techniek	Saldo per 1 januari	55.612	-44.551	11.061	55.612	-38.466	17.146
	mutaties	25.162	-8.909	16.253	0	-6.085	-6.085
	Saldo per 31 december	80.774	-53.460	27.314	55.612	-44.551	11.061
Afschrijvingspercentages	Computer apparatuur		20%				
	Inventaris		20 - 33,33%				
	Theater techniek		20%				
Vlottende activa							
Handelsgoederen en emballage							
	Vorraden dranken alcohol en non-alcohol	5.162			4.058		
	Emballage	1.896			1.863		
			7.058			5.921	
Vorderingen en overlopende activa							
	Pensioenpremie	3.774			3.798		
	Debiteuren	31.232			19.639		
	Omzetbelasting	32.956			10.559		
	Nog te ontvangen fondsbijdragen en subsidies	51.901			41.045		
	Waarborgsommen	0			0		
	Vooruitbetaalde bedragen	46.054			14.263		
	Nog te ontvangen bedragen	53.593			24.337		
	Reservering LIV / LKV	9.701			9.682		
	Nog te ontvangen pin en ideal-betalingen	2.404			3.196		
			231.616			126.519	
Liquide middelen							
Rabo	rekening courant	310.194			284.853		
Rabo	bedrijfsspaarrekening	199.155			199.526		
Rabo	rekening courant Vrienden Dakota	161.312			161.352		
Rabo	zakelijke rekening Cultuurankers	116.431			114.505		
Kluis		4.841			2.169		
Kassa's en overige		1.211			1.265		
			793.144			763.670	

In 2022 zijn in verband met de negatieve bankrente de gelden verdeeld over de diverse bankrekeningen. Het geld is in 2023 nog niet teruggeboekt. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2.7 Toelichting op de balans

Passiva

Eigen vermogen	2023		2022	
	€	€	€	€
Vrij besteedbaar vermogen				
Bestemmingsreserve				
<i>Vervanging inventaris en apparatuur</i>				
Saldo per 1 januari	160.412		140.985	
Toevoeging uit resultaatbestemming	22.500		22.500	
Afschrijvingen + aankoop inventaris/apparatuur	<u>-5.899</u>		<u>-3.073</u>	
Saldo per 31 december		177.013		160.412
 <i>Kantoorverbetering</i>				
Saldo per 1 januari	12.061		16.615	
Afschrijvingen + aankoop kantoorverbetering	<u>-2.587</u>		<u>-4.554</u>	
Saldo per 31 december		9.474		12.061
		<u>186.487</u>		<u>172.473</u>

De bestemmingsreserve "vervanging inventaris en apparatuur" is gevormd voor de toekomstige vervanging van de inventaris en apparatuur in het theater. De gemeente Den Haag heeft toestemming verleend tot een toevoeging vanuit het resultaat van totaal € 22.500 in 2023. In 2023 is er € 5.899 afschrijvingen op investeringen ten laste van deze reserve gebracht.

De bestemmingsreserve "kantoorverbetering" is gevormd voor de toekomstige kantoorverbetering. In 2023 zijn er geen uitgaven direct ten laste van deze reserve gebracht. Er is € 2.587 afschrijvingen op investeringen in kantoorverbetering ten laste gebracht.

Overige reserve

Saldo per 31 december	82.541	82.541
-----------------------	--------	--------

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2023 wordt verwezen naar de exploitatierekening.

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds Covid-19 steun

Saldo per 1 januari	93.955	79.092
Onttrekking negatief resultaat t.l.v. bestemmingsfonds	-87.356	-79.092
Toevoeging vanuit resultaatbestemming	<u>0</u>	<u>93.955</u>
Saldo per 31 december	6.599	93.955

De stichting heeft in 2020 vanuit de Subsidierегeling herstelfonds cultuur Den Haag € 395.574 ontvangen ter dekking van het exploitatietekort als gevolg van COVID-19. Hiervan is in 2020 € 74.551, in 2021 € 241.931 en in 2022 € 79.092 gebruikt als dekking van het tekort. Eind 2022 was deze compensatie volledig benut.

In 2022 is vanuit de Subsidierегeling herstelfonds cultuur Den Haag 2022 € 137.878 ontvangen. Het doel van deze regeling is financiële ondersteuning voor minder inkomsten en gemaakte kosten tegen de verspreiding van COVID-19. Hiervan is in 2022 € 43.923 gebruikt als dekking van het tekort. In het boekjaar 2023 is € 87.356 onttrokken uit het bestemmingsfonds als dekking van het tekort.

2.7 Toelichting op de balans

Voorzieningen

	2023		2022	
	€	€	€	€
Overige voorzieningen				
<i>Voorziening groot onderhoud</i>				
Saldo per 1 januari		288.319		260.344
Dotatie		38.000		38.000
Onttrekking		-1.173		-10.025
Saldo per 31 december		<u>325.146</u>		<u>288.319</u>

Met ingang van 2014 wordt er een voorziening gevormd voor het te verwachten groot onderhoud o.b.v. een meerjarenonderhoudsplan. De gemeente Den Haag heeft toestemming verleend tot een jaarlijkse toevoeging van € 38.000. Het onderhoud wordt per component opgebouwd en het onderhoud wordt per onderdeel in verschillende boekjaren verwacht. Tot en met 2023 is op basis van het MJOP onderhoud verwacht van € 169.205 aan met name vloerafwerking, lichtinstallatie en toneelmechanische installatie. Dit onderhoud is tot en met 2023 nog niet uitgevoerd, omdat het nog niet nodig is. Aan de opgebouwde componenten is niet verder gedoteerd. In 2024 wordt onderhoud aan de lichtinstallatie verwacht.

Kortlopende schulden

Belastingen

Loonheffing		23.362		0
-------------	--	--------	--	---

Overige schulden

Waardebonden Theater Dakota	10.663		10.076	
Penvoerderschap Cultuurankers	<u>59.271</u>		<u>52.755</u>	
		69.934		62.831

Het saldo van € 59.271 voor Penvoerderschap Cultuurankers bestaat uit gelden van de Cultuurankers die gespaard zijn voor toekomstige activiteiten. De gelden komen niet aan Stichting Theater Dakota toe, maar worden in toekomstige jaren voor nieuwe activiteiten ingezet of terugbetaald aan het betreffende Cultuuranker. In de komende periode wordt een aparte vereniging opgericht en zal Theater Dakota geen penvoerder meer zijn en worden de gelden overgeheveld naar deze vereniging.

Schulden en overlopende passiva

Accountants- en administratiekosten	6.000		11.100	
Crediteuren	57.564		43.597	
Nog te betalen bedragen	106.099		48.924	
Vakantiegeld	30.253		28.120	
Vakantiedagen	32.745		17.992	
Vooruitgefactureerde huur Art Labs	10.037		10.806	
Vooruitontvangen kaartverkoop theater	9.740		7.922	
Vooruitontvangen subsidies	<u>123.837</u>		<u>58.538</u>	
		376.274		226.999

2.7 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft ingaande 1 oktober 2011 een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Zuidlarenstraat 57 te Den Haag. De huurverplichting loopt tot en met 31 augustus 2026. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 78.830 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 1 augustus 2015 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de spiegelzalen op dezelfde locatie. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2023. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 26.759 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 1 juli 2017 een huurcontract afgesloten ten behoeve van horecaexploitatie op dezelfde locatie.

De huurverplichting loopt tot en met 30 juni 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 21.744 exclusief servicekosten.

De stichting heeft ingaande 19 augustus 2019 een huurcontract afgesloten voor de exploitatie van de Artlabs beeldend zalen op dezelfde locatie. De huurverplichting liep tot en met 30 juni 2020. De huurovereenkomst wordt behoudens opzegging telkens met 6 maanden verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 29.195. Er worden geen servicekosten in rekening gebracht.

Bruikleen

De stichting heeft van de Rijksdienst voor het Culturele Erfgoed onder contractnummer B303300 een kunstobject in bruikleen gekregen. Hiertoe is zij verplicht het object te verzekeren voor een bedrag van € 80.000. Deze verzekering is per balansdatum afgesloten door de stichting.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Baten	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Directe publieksinkomsten			
Kaartverkoop theater	92.684	106.000	67.014
Schoolvoorstellingen	67.449	50.000	32.982
Filmopbrengsten	49.432	60.000	32.838
Kaartverkoop	209.565	216.000	132.834
Horeca	139.593	175.000	105.626
	<u>349.158</u>	<u>391.000</u>	<u>238.460</u>
Overige publieksinkomsten			
Verhuur theater	32.563	80.000	45.667
Verhuur overige zalen en diversen	27.699	20.000	28.338
Verhuur Artlabs theater dans	30.285	30.000	22.827
Verhuur Artlabs beeldend	33.156	35.000	35.441
Zaalverhuur	123.703	165.000	132.273
Vergoeding gezamenlijke activiteiten (balie-receptie Zuid 57)	56.733	49.000	51.904
Diverse opbrengsten	15.212	15.000	58.344
	<u>195.648</u>	<u>229.000</u>	<u>242.521</u>
Overige directe inkomsten			
Overige directe inkomsten	34.640	0	0
	<u>34.640</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Indirecte inkomsten (bijdragen uit private middelen)			
Particulieren incl. vriendenverenigingen en bedrijven	1.733	11.000	1.589
Private fondsen (al dan niet via een andere penvoerder)	78.393	60.000	41.200
	<u>80.126</u>	<u>71.000</u>	<u>42.789</u>
Subsidies			
Exploitatie subsidie gemeente Den Haag	798.804	798.804	753.970
Project subsidies gemeente Den Haag	238.216	113.000	124.670
Loonkostensubsidies gemeente Den Haag	52.562	48.000	46.550
Covid-19 tegemoetkomingen Herstelfonds Cultuur	0	0	137.878
Subsidies gemeente Den Haag	1.089.582	959.804	1.063.068
Projectsubsidies	62.266	70.000	65.947
Covid-19 tegemoetkomingen	0	0	26.791
Overige subsidies en bijdragen uit publieke middelen	62.266	70.000	92.738
	<u>1.151.848</u>	<u>1.029.804</u>	<u>1.155.806</u>

Op verzoek van de gemeente is de begroting 2023 ingediend naar de opzet van de meerjaren-begroting, dus zonder rekening te houden met gevolgen van corona.

Bij de meeste baten zien we nog naweeën van de covid19 crisis en de gevolgen van de hoge inflatie van de laatste jaren waardoor publiek minder geld te besteden heeft. In de begroting is altijd begroot zonder deze gevolgen zoals gevraagd door de gemeente. We zien de inkomsten wel langzaam terug groeien naar de begroting maar liggen nog niet op niveau van voor de crises. Met het restant van de noodsteun die Dakota in 2022 ontving hebben we het jaar neutraal kunnen afsluiten.

De subsidies ontvangen van de gemeente Den Haag zijn vastgesteld tot en met 2021. De subsidievaststelling van de subsidies over het boekjaar 2022 zijn nog niet vastgesteld. Hieruit worden geen bijzonderheden verwacht en de vertraging in de vaststelling wordt veroorzaakt door een technisch mankement bij het subsidieloket. De Algemene Subsidieverordening Den Haag 2024 is van toepassing. De exploitatiesubsidie betreft een structurele subsidie op basis van het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021 – 2024 'Zee aan Mogelijkheden' (RIS 306137). De overige subsidies betreffen jaarlijkse incidentele projectsubsidies die jaarlijks aangevraagd dienen te worden.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Beheer	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Beheerlasten personeel			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	224.283	258.504	227.954
Vakantiegeld	17.538	20.680	18.093
Eindejaarsuitkering	1.953	2.303	2.004
Ontvangen ziekengeld	-48.531	0	0
Sociale lasten	38.614	44.212	40.362
Pensioenpremie	15.008	18.435	14.681
Loonsubsidie LIV/LKV	-5.791	-8.000	-7.061
	<u>243.074</u>	<u>336.134</u>	<u>296.032</u>
Inhuur overig personeel	10.682	2.000	7.581
	<u>253.756</u>	<u>338.134</u>	<u>303.613</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	34.659	37.403	40.558
Reis- en verblijfkosten overig	1.514	2.000	1.360
Opleidingskosten	2.545	2.500	3.529
Bedrijfskleding	0	0	0
Werving en selectie	488	1.500	991
Overige personeelskosten	7.096	5.250	9.595
Doorbelaste personeelskosten	0	0	0
	<u>46.302</u>	<u>48.653</u>	<u>56.033</u>
Totaal beheerlasten personeel	<u><u>300.058</u></u>	<u><u>386.787</u></u>	<u><u>359.646</u></u>

In 2023 is een groot bedrag aan ziekengeld ontvangen. Dit bestond uit de zwangerschapsvergoeding van een van de medewerksters en de vergoeding voor langdurige zieken. Deze medewerkers zijn niet door externe vervangen. In 2024 zullen de kosten weer op het oude niveau zijn.

Beheerlasten materieel

Huisvestingskosten

Huurkosten	156.529	159.000	142.731
Servicekosten	155.929	156.000	109.741
Schoonmaakkosten	24.015	15.800	21.597
Theaterkosten	7.643	25.000	5.548
Overige huisvestingskosten	1.138	1.100	1.036
Doorbelaste huisvestingskosten	0	0	0
	<u>345.254</u>	<u>356.900</u>	<u>280.653</u>

In 2022 zijn enkele maanden kortingen ontvangen op de huurkosten i.v.m. COVID19.

Deze kortingen zijn in 2023 vervallen. De gemiddelde huurverhoging was 5% t.o.v. 2022.

Bij de servicekosten is een extra reservering opgenomen van € 40.000 voor nog te ontvangen energiekosten.

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Beheer	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<i>Organisatiekosten</i>			
Kantoorbenodigdheden	1.354	1.700	1.645
Telecommunicatie en internet	1.516	1.800	1.660
Automatiseringskosten	12.383	11.300	11.512
Contributie en abonnementen	1.105	1.100	1.095
Onderhoud inventaris en kleine aanschaffingen	18.828	4.000	15.429
	<u>35.186</u>	<u>19.900</u>	<u>31.341</u>
Onder de kleine aanschaffingen is het nieuwe inventaris van het café geboekt. Hier tegenover staat de ontvangen subsidie van Fonds 1818.			
<i>Onderhoud gebouw en installaties</i>			
Dotatie onderhoudsvoorziening	38.000	38.000	38.000
	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>	<u>38.000</u>
<i>Algemene publiciteitskosten</i>			
Reclame en advertentiekosten	0	0	0
Representatiekosten	2.437	4.500	8.755
Overige verkoopkosten	0	0	0
Afboeking oninbare debituren	0	0	0
Doorbelasting verkoopkosten	0	0	0
	<u>2.437</u>	<u>4.500</u>	<u>8.755</u>
<i>Afschrijvingskosten</i>			
Afschrijvingskosten computer	3.335	3.200	3.405
Afschrijvingskosten inventaris	6.520	6.400	8.343
Afschrijvingskosten theatertechniek	8.909	5.950	6.083
Afschrijvingskosten inventaris horeca	1.232	2.050	3.595
	<u>19.996</u>	<u>17.600</u>	<u>21.426</u>
<i>Overige algemene kosten</i>			
Administratiekosten	5.155	10.000	11.046
Accountantskosten	10.000	10.000	9.000
Advieskosten	1.124	0	5.743
Juridische kosten	0	0	0
Verzekeringen	14.627	10.000	14.210
Bankkosten	2.783	2.000	1.937
Overige algemene kosten	3.826	2.200	1.524
	<u>37.515</u>	<u>34.200</u>	<u>43.460</u>
Totaal beheerlasten materiaal	<u>478.388</u>	<u>471.100</u>	<u>423.635</u>
Totaal beheerlasten	<u>778.446</u>	<u>857.887</u>	<u>783.281</u>

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Activiteitenlasten personeel			
<i>Salariskosten</i>			
Salarissen	485.136	409.603	404.670
Vakantiegeld	37.923	32.768	32.165
Eindejaarsuitkering	4.206	3.650	3.572
Ontvangen ziekengeld	-59.556	0	-62.364
Sociale lasten	94.788	82.117	77.529
Pensioenpremie	21.680	19.121	18.725
Loonsubsidie LIV/LKV	-3.922	0	-2.621
	<u>580.255</u>	<u>547.259</u>	<u>471.676</u>
Inhuur projectmedewerkers	73.237	0	25.202
Inhuur conciërge	20.525	20.000	20.358
Inhuur medewerker techniek	310	10.000	5.898
Inhuur medewerker theaterdienst	0	0	5.840
	<u>674.327</u>	<u>577.259</u>	<u>528.974</u>
Theater Dakota baseert haar salarissen op de CAO Nederlandse Podia, verder heeft zij haar eigen arbeidsvoorwaarden.			
Tijdens het begroten waren twee grote projecten niet meebegroet die later zijn toegevoegd aan programma (LuisterDan en Cement). Hiervoor zijn extra gelden geworven via de gemeente, fondsen en derden.			
<i>Overige personeelskosten</i>			
Ziekteverzuimverzekering/Arbokosten	-622	0	108
Reis- en verblijfkosten overig	1.734	2.000	2.757
Kosten vrijwilligers	5.067	3.000	4.483
Opleidingskosten	987	2.500	315
Bedrijfskleding	0	0	0
Werving en selectie	0	0	0
Overige personeelskosten	1.215	5.250	5.841
Doorbelaste personeelskosten	-5.247	-19.875	-15.511
	<u>3.134</u>	<u>-7.125</u>	<u>-2.007</u>
Doorbelasting is lager doordat het personeelslid ziek was en er alleen daadwerkelijke kosten zijn doorbelast.			
Totaal activiteitenlasten personeel	<u><u>677.461</u></u>	<u><u>570.134</u></u>	<u><u>526.967</u></u>

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Activiteiten	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Activiteitenlasten materieel			
<i>Programmering theater/film/schoolvoorstellingen binnen prestatienorm</i>			
Theater	93.359	96.667	89.099
Overige kosten voorstellingen	777	1.800	1.752
Totaal theatervoorstellingen	<u>94.136</u>	<u>98.467</u>	<u>90.851</u>
Filminkopen	23.293	27.000	16.827
Samenwerkingsbijdrage (Filmhuis)	8.262	9.000	8.190
Overige kosten filmhuis	0	0	0
Totaal filmvoorstellingen	<u>31.555</u>	<u>36.000</u>	<u>25.017</u>
Totaal kosten collectiebeheer	<u>125.691</u>	<u>134.467</u>	<u>115.867</u>
Schoolvoorstellingen/educatie	23.131	30.000	21.505
<i>Overige projecten/activiteiten buiten prestatienorm</i>			
Projectkosten	165.336	48.333	102.057
Tijdens het begroten waren twee grote projecten niet meebegroet die later zijn toegevoegd aan programma (LuisterDan en Cement). Hiervoor zijn extra gelden geworven via de gemeente, fondsen en derden.			
Horeca inkopen	71.533	56.000	47.853
Horeca overige kosten	0	0	0
	<u>71.533</u>	<u>56.000</u>	<u>47.853</u>
Publiciteit, drukwerk en verspreiding programmering	45.180	50.000	51.115
Totaal activiteitenlasten materiaal	<u>430.871</u>	<u>318.800</u>	<u>338.397</u>
Totaal activiteitenlasten	<u>1.108.332</u>	<u>888.934</u>	<u>865.363</u>
Rentebaten en -lasten	-2.015	0	1.194

2.8 Toelichting op de exploitatierekening

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening van de jaarrekening

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder.

Den Haag, 23 april 2024
Stichting Theater Dakota

W.G.

M.J. Bakker-de Prouw
directeur-bestuuder

Het jaarverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Den Haag, 23 april 2024
Stichting Theater Dakota

W.G.

drs A. Kasbergen
voorzitter RvT

W.G.

M. Fontijn-Radjpalsingh
lid RvT

W.G.

drs R.K. Gobardhan
lid Rvt

W.G.

drs S. van der Pluijm
lid RvT

WG

drs W. Janki
lid Rvt

3. Overige gegevens

3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

4. Bijlagen

4.1 Nevenfuncties directie en Raad van Toezicht

Voorzitter: drs A. (Ariëtte) Kasbergen

- Conrector Adriaan Roland Holtschool Bergen NH
- Zelfstandig adviseur, interim bestuurder en coach in Het Derde Bedrijf
- Statenlid Provincie Zuid-Holland (Groen Links)
- Voorzitter bestuur Stichting ZiZa Rotterdam

Lid: M. (Madhavi) Fontijn-Radjpalsingh

- Eigenaar FON HR advies en training
- Associate Kruger Executive search & interim management

Lid: drs R.K. (Rajesh) Gobardhan

- Freelance Project Manager Digital Marketing
- Founder Xenvii - E-commerce platform

Lid: drs S. (Suzanne) van der Pluijm

- Directeur Bedrijfsvoering Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen Universiteit Leiden (vanaf 1 juni 2022)

Lid: dhr M. (Martin) Oosterheert tot en met 13-02-2024

- Kwartiermaker Florence Zorggroep

Lid: drs W. (Wiempla) Janki vanaf 13-02-2024

- Coördinerend adviseur bij het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Directeur-Bestuurder: M.J. (Maarten) Bakker-de Prouw

- Directeur-Bestuurder Stichting Taal en Theater Studio de Bakkerij

4.2 Prestatieraster 2023

	Einheid	Raming 2023	Realisatie 2023	
D. CULTUURANKERS - Theater Dakota				
OPENBARE VOORSTELLINGEN				
1	Voorstellingen professioneel	aantal	782	918
2	Voorstellingen amateurs	aantal	51	22
3	Totaal openbare voorstellingen (1+2)	som	833	940
4	Bezoeken voorstellingen professioneel	aantal	14.500	14.329
5	Bezoeken voorstellingen amateur	aantal	7.800	2.986
6	Totaal bezoeken openbare voorstellingen (4+5)	som	22.300	17.315
FESTIVALS (zelf georganiseerd)				
7	Festivalonderdelen	aantal	53	25
8	Bezoeken festivalonderdelen	aantal	3.665	2.495
FESTIVALS (door derden georganiseerd)				
9	waarvan eigen festivalonderdelen	aantal	15	20
10	Bezoeken festivalonderdelen	aantal	1.500	1.672
11	Totaal bezoeken festival onderdelen (8+10)	som	5.165	4.167
OVERIGE OPENBARE ACTIVITEITEN				
12	Overige activiteiten professioneel	aantal	40	40
13	Overige activiteiten amateurs	aantal	145	1.526
14	Overige openbare activiteiten	aantal	10	7
15	Totaal overige openbare activiteiten (12+13+14)	som	195	1.573
16	Bezoeken/deelnemers overige activiteiten professioneel	aantal	1.150	1.151
17	Bezoeken/deelnemers overige activiteiten amateurs	aantal	2.525 1)	18.964
18	Bezoeken/deelnemers overige openbare activiteiten	aantal	200	474
19	Totaal bezoeken overige openbare activiteiten (16+17+18)	som	3.875	20.589
BESLOTEN ACTIVITEITEN				
20	Activiteiten	aantal	105	98
21	Bezoeken/deelnemers	aantal	2.000	2.160
22	Totaal bezoeken voorstellingen en festivals (6+11)	som	27.465	21.482
Specificatie bezoeken				
23	Gratis bezoeken	aantal	3.225	5.867
24	Betaalde bezoeken	aantal	30.115	38.364
25	Ooievaarspas bezoeken	aantal	2.500	741
26	CJP bezoeken	aantal	0	0
I. CULTUURPARTICIPATIE: ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN EN JONGEREN IN DE VAKANTIE				
1	Deelnemers tot 12 jaar	aantal	5.370	2.755
2	Deelnemers 12 tot 18 jaar	aantal	150	0
3	Aangeboden verschillende activiteiten (1+2)	som	5.520	2.755
J. CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN				
SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN				
1	Schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs	aantal	20	31
2	Schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs	aantal	0	0
3	Schoolgebonden voorstellingen MBO	aantal	12	4
4	Schoolgebonden voorstellingen HO	aantal	0	0
5	Totaal schoolgebonden voorstellingen (1+2+3+4)	som	32	35
LESSEN/ACTIVITEITEN CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN				
6	Schoolgebonden lessen/activiteiten primair onderwijs	aantal	0	9
7	Schoolgebonden lessen/activiteiten voortgezet onderwijs	aantal	45	32
8	Schoolgebonden lessen/activiteiten MBO	aantal	40	24
9	Schoolgebonden lessen/activiteiten HO	aantal	0	0
10	Totaal schoolgebonden lessen/activiteiten cultuureducatie Haagse scholen (6+7+8+9)	som	85	65
BEZOEK SCHOOLVOORSTELLINGEN HAAGSE SCHOLEN				
11	Bezoeken schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs	aantal	3.000	4.671
12	Bezoeken schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs	aantal	0	0
13	Bezoeken schoolgebonden voorstellingen MBO	aantal	800	400
14	Bezoeken schoolgebonden voorstellingen HO	aantal	0	0
15	Totaal bezoeken schoolgebonden voorstellingen (11+12+13+14)	som	3.800	5.071
DEELNEMERS LESSEN/ACTIVITEITEN CULTUUREDUCATIE HAAGSE SCHOLEN				
16	Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten primair onderwijs	aantal	0	1.556
17	Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten voortgezet onderwijs	aantal	750	628
18	Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten MBO	aantal	800	800
19	Deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten HO	aantal	0	0
20	Totaal deelnemers schoolgebonden lessen/activiteiten cultuureducatie Haagse scholen (16+17+18)	som	1.550	2.984
Totaal aantal bereikte bezoekers			38.690	52.286

1) In overleg met de gemeente is per 2022 een andere telling toegepast waarbij de bezoekers worden geteld en geen unieke bezoekers.